

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 1 di 14

**PROCEDURA GESTIONALE**

**SISTEMA DI QUALIFICAZIONE OPERATORI ECONOMICI**  
**(ALBO FORNITORI)**

---

<b>Rev.</b>	<b>Data Approvazione</b>	<b>Motivo</b>	<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>
0	21/07/2016	Prima emissione	Affari Generali	CdA
1	27/11/2019	Edizione triennio 2020-2022	Affari Generali	CdA

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 2 di 14

## Indice

1. Scopo e campo di applicazione .....	3
2. Riferimenti .....	3
3. Funzioni coinvolte.....	3
4. Istituzione dell’elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi di fiducia dell’A.P.M.....	3
5. Durata dell’iscrizione .....	4
6. Soggetti ammessi.....	4
7. Categorie di specializzazione e classi di importo.....	4
8. Domanda di iscrizione.....	5
8.1 Generalità.....	5
8.2 Divieti.....	5
9. Requisiti per l’iscrizione .....	6
10. Documenti e titoli per l’iscrizione .....	8
11. Comunicazione dell’esito della domanda di iscrizione .....	9
12. Effetti e validità dell’iscrizione .....	9
13. Riduzione, sospensione e annullamento dell’iscrizione .....	10
14. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell’iscrizione.....	10
14.1 Segnalazione delle variazioni:.....	10
14.2 Mantenimento dell’iscrizione.....	10
15. Rinnovo ed estensione dell’iscrizione .....	11
15.1 Rinnovo.....	11
15.2 Estensione .....	11
16. Pubblicità e periodo transitorio .....	11
17. Trattamento dati personali .....	11
18. Allegato 1 – Elenco Modulistica .....	13
19. Allegato 2 – Elenco Categorie di iscrizione (CPV ).....	14

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 3 di 14

## 1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento ha lo scopo di formalizzare le modalità attuate da APM per la selezione di soggetti qualificati a concorrere alle procedure selettive, per l'affidamento dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavori necessari per il raggiungimento degli scopi aziendali, nei settori ordinari e ai sensi degli artt. 128, 134 e 36. C. 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza e per le categorie CPV specificate.

La qualificazione delle ditte avviene per specializzazione funzionale e capacità tecnico-economiche. L'Albo è gestito e conservato a cura dell'Area Affari Generali dall'addetto affari generali designato. Nell'ipotesi in cui, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, la delibera/provvedimento a contrarre deve motivare la decisione di interpellare soggetti o ditte non iscritte. In tale ipotesi, i soggetti e le ditte non iscritte devono comunque dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art.9 della presente procedura.

Le consulenze richieste nei vari settori dell'attività aziendale, le collaborazioni e l'affidamento di specifici processi operativi in outsourcing, sono decise con apposito provvedimento motivato, previa indagine di mercato condotta dal settore richiedente, di norma tra almeno cinque soggetti (professionisti o società) aventi i requisiti e le caratteristiche per l'attività richiesta. Ogni affidamento di incarichi, per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, è disciplinato dalla procedura P\_AG\_05.

Gli incarichi professionali vengono affidati per le competenze richieste ai soggetti iscritti all'albo nelle categorie elencate nell'apposito elenco.

## 2. Riferimenti

1. D. Lgs. 50/2016.

## 3. Funzioni coinvolte

- CdA: Consiglio di Amministrazione
- DG: Direzione Generale
- AG: area Affari Generali
- CG/AMM: area Controllo di gestione/amministrazione
- GC: area Gestione Clienti
- SII: Servizio Idrico Integrato
- TPL: Trasporto Pubblico Locale
- PA/MAN: Parcheggi e Manutenzione
- FAR: Farmacie Comunali

## 4. Istituzione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi di fiducia dell'A.P.M.

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 e dall'art. 128 del D.lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), è istituito presso l'A.P.M. l'Elenco degli operatori qualificati. L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori di lavori o beni o Prestatori di

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 4 di 14

Servizi o Legali) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del Codice e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi o dai fornitori o dagli appaltatori di lavori o dagli Avvocati al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

## **5. Durata dell'iscrizione**

L'iscrizione potrà avere durata triennale, a partire dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, salva la verifica annuale del mantenimento dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa iscrizione.

## **6. Soggetti ammessi**

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui agli art. 45 "Operatori Economici" e 46 "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria" del Codice compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 7, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, gli esercenti le professioni di ingegneria e di architettura in forma singola o società di professionisti;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
- f) Avvocati in forma singola, associata e societaria

## **7. Categorie di specializzazione e classi di importo**

Gli operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione e, all'interno di ciascuna categoria, per classi di importo.

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>		P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>		Rev. 1
			Pagina 5 di 14

Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di servizi, beni prodotti/forniti e lavori individuati tra quelli, di cui all'allegato 1), per i quali la Procedura acquisti sotto soglia dell'A.P.M. consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato o tramite procedura ristretta o negoziata nei modi previsti dalla Procedura P\_AG\_05.

### Classi di importo (valori in euro)

	Classe 1	Classe 2	Classe 3
Servizi	Fino a 40.000	Da 40.001 a 417.000	-----
Forniture	Fino a 40.000	Da 40.001 a 417.000	-----
Lavori	Fino a 40.000	Da 40.001 a 150.000	-----
Lavori da 150.000 fino a 1.000.000	Classifiche SOA		
Servizi di ingegneria e architettura	Fino a 20.000	Da 20.001 a 100.000	-----
Servizi legali per valore dell'affare	Fino a 26.000	Da 26.001 a 52.000	Oltre 52.000 o indeterminabile

## 8. Domanda di iscrizione

### 8.1 Generalità

I Legali Rappresentanti degli operatori economici interessati, ovvero i loro rappresentanti muniti di procura, devono presentare all'A.P.M. apposita domanda di iscrizione on line (<https://apm-macerata.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) precisando le categorie di specializzazione e le classi d'importo per le quali chiedono di essere iscritti.

Al momento della presentazione della domanda, i soggetti di cui all'art. 6 devono essere già costituiti. La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale.

La domanda di iscrizione attraverso il portale Maggioli deve essere compilata nelle modalità previste dal manuale: [https://apm-macerata.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida\\_iscrizione\\_elenco\\_operatori.pdf](https://apm-macerata.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf)

### 8.2 Divieti

È vietata la presentazione:

- di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti con funzioni apicali che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra le stesse Società non intercorrano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora i Soggetti di cui all'art. 6 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'APM prenderà in considerazione la prima istanza che risulti essere

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 6 di 14

pervenuta.

## 9. Requisiti per l'iscrizione

I Soggetti indicati al precedente art. 6 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

### A) Requisiti di ordine generale

Requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

(N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate).

### B) requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della CCIAA, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi);
- iscrizione in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.
- Per gli Iscritti agli Ordini delle professioni di Ingegneria e Architettura:
  - Elencazione delle esperienze maturate in redazione di progetti e/o direzione lavori e collaudi con elencazione dei singoli progetti e delle caratteristiche di questi, secondo il modello allegato.
- Per gli Iscritti all'Ordine degli Avvocati:
  - Iscrizione all'Ordine da almeno anni 3 (tre);
  - Esclusione delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D lgs 39/2013;
  - elencazione principali incarichi attinenti alla materia per cui si chiede l'iscrizione;
- Per gli Operatori Economici nei servizi ove sono gestiti rifiuti e materiali da cantiere da ricondurre al trattamento in discarica:
  - iscrizione all'albo dei gestori ambientali con indicazione delle categorie CER di iscrizione e della Regione di Competenza, secondo il modello allegato;
- Per gli Operatori Economici nelle categorie di Lavori per le quali sono previste attività di saldatura di tubazioni in acciaio, polietilene o di altri materiali:
  - possesso della qualifica di "saldatore" per una o più categorie solo con personale dipendente o del titolare o del socio lavoratore, secondo il modello allegato;

### C) requisiti di capacità economica e finanziaria

#### Elenco requisiti previsti:

1. idonee dichiarazioni bancarie;
2. presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico (ad esclusione dei soggetti di nuova costituzione o con costituzione inferiore all'anno);
3. una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili e comunque pari ad almeno 1,5 volte il valore della categoria;
4. dimostrazione copertura assicurativa contro i rischi professionali adeguata all'incarico;
5. dimostrazione di attestazione SOA in corso di validità per le categorie di lavori di cui all'all. 1).

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 7 di 14

**Requisiti richiesti per classe di iscrizione (valori in euro):**

	<b>Classe 1</b>	<b>Requisiti</b>
Servizi	Fino a 40.000	Punti 1 e 2
Forniture	Fino a 40.000	Punti 1 e 2
Lavori	Fino a 40.000	Punti 1 e 2
Servizi di ingegneria e architettura	Fino a 20.000	Punti 2 e 4
Servizi Legali	Per valore dell'affare fino a 26.000	Punto 4
	<b>Classe 2</b>	<b>Requisiti</b>
Servizi	Da 1 a 417.000	Punti 2 e 3
Forniture	Da 1 a 417.000	Punti 2 e 3
Lavori	Da 1 a 149.000	Punti 2 e 3
Servizi di ingegneria e architettura	Da 1 a 100.000	Punti 2, 3 e 4
Servizi Legali	Per valore dell'affare da 26.000 a 52.000	Punto 4
	<b>Classe 3</b>	<b>Requisiti</b>
Lavori	da 150.000 fino a 1.000.000	Punto 5
Servizi Legali	Per valore dell'affare oltre a 52.000 o indeterminabile	Punto 4

**D) requisiti di Capacità tecnica e professionale**

I requisiti di capacità tecniche e professionali sono indicati per ciascuna categoria di specializzazione e riportati nell'allegato 1).

Gli operatori economici per l'iscrizione alla categoria di specializzazione "Lavori" per la classe di importo da 40.001 a 150.000 euro, non in possesso dell'attestazione SOA, sono tenuti a presentare un elenco dei lavori analoghi eseguiti negli ultimi cinque anni per un importo almeno pari a 1,5 volte il valore limite massimo di categoria. Tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.

Per la dimostrazione del possesso di requisiti di capacità tecniche e professionali servizi di ingegneria e architettura per classi di importo nella II fascia è richiesta la dichiarazione secondo il modello M\_AG\_07\_04.

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 8 di 14

Per i servizi legali sono richiesti i seguenti requisiti:

Materie di diritto	1^ Classe	2^ Classe	3^ Classe
Diritto Civile	3 anni di iscrizione all'Ordine e almeno tre incarichi per un valore complessivo dell'affare nella materia indicata superiore a € 26.000,00	5 anni di iscrizione all'Ordine e almeno tre incarichi per un valore complessivo dell'affare nella materia indicata superiore a € 52.000,00	Patrocinante in Cassazione e Almeno 5 incarichi per un valore dell'affare complessivo superiore a 100.000 negli ultimi 5 anni
Codice Appalti			
Privacy			
Ambiente e Sicurezza			
Diritto Societario			
Diritto del Lavoro			

I requisiti debbono essere dichiarati mediante presentazione del curriculum vitae formato europeo con elencazione principali incarichi attinenti alla materia di diritto per la quale si chiede l'iscrizione. Nel caso di associazione tra professionisti, almeno uno dei professionisti deve essere in possesso del 60% dei requisiti richiesti afferente il numero e valore degli incarichi.

### **10. Documenti e titoli per l'iscrizione**

La richiesta di iscrizione nell'elenco dovrà essere proposta con apposita domanda corredata della documentazione di seguito descritta, utilizzando gli appositi modelli, esclusivamente in lingua italiana.

La documentazione si compone di:

**A)** domanda di iscrizione sistema di qualificazione Fornitori, comprensiva della dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il soggetto attesti il possesso dei requisiti di Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 9 mediante compilazione dei dati richiesti dall'apposita "form" (M\_AG\_07\_01).

La dichiarazione deve essere resa individualmente anche da tutti i soggetti indicati dall'art.80 del Codice, in particolare:

- dal Responsabile Tecnico e/o Direttore Tecnico ed altresì:
- nel caso di professionisti associati, da ciascun Soggetto associato;
- nel caso di società di capitali, dagli amministratori muniti di rappresentanza o del socio unico persona fisica;
- nel caso di S.a.s. da tutti i soci accomandatari;
- nel caso di S.n.c. da tutti i soci;
- nel caso di società con meno di quattro soci dal socio di maggioranza;
- nel caso di consorzi costituiti da ciascun consorziato.

A tal fine dovrà essere compilato il modello disponibile nell'apposita Area Modelli.

(N.B. Alle suddette dichiarazioni, trasmesse tramite il profilo web, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi del D.P.R. 445/2000).

**B) Documentazione e dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica** di cui all'art. 9 lettere C) e D) previste per la categoria di specializzazione e la classe di importo per cui si richiede l'iscrizione.

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 9 di 14

## **11. Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione**

L'A.P.M. provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dal Software gestionale.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

L'APM, entro quattro mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione e le relative classi di importo per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto. Qualora l'A.P.M. ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro quattro mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il Soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta. Ugualmente, nel caso di ritardo nella ricezione della convalida da parte della Prefettura competente degli esiti in ordine alle dichiarazioni di cui al precedente art. 7 punto D) l'APM comunicherà il ritardo.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, l'APM potrà accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verrà comunicato tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art.10-bis della Legge 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 80 del Codice.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

## **12. Effetti e validità dell'iscrizione**

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli articoli 83 e 86 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, viene fatta salva la verifica oltre che in fase di iscrizione in occasione delle singole procedure negoziate in capo all'aggiudicatario.

Sarà cura dell'A.P.M. procedere tramite sorteggio alla verifica dei requisiti in modo casuale durante la vigenza dell'Elenco.

Gli operatori, ai fini del mantenimento dei requisiti di permanenza nell'albo dei fornitori, provvederanno ad aggiornare i documenti attestanti i requisiti che sono nella sola disponibilità degli

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 10 di 14

operatori medesimi (es. Dichiarazione IVA, Bilanci etc., attestazioni, documenti aventi scadenza). L'elenco degli operatori qualificati ha validità fino al 31 dicembre 2022. L'iscrizione al sistema di qualificazione ha validità a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuo, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Ove l'APM ritenga di avvalersi dell'elenco ai fini dell'art. 36 e 36 c. 8 del Codice, con le modalità ivi previste, gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito.

Gli operatori iscritti alla fornitura di beni potranno essere invitati oltre che a procedure di aste elettroniche.

### **13. Riduzione, sospensione e annullamento dell'iscrizione**

L'A.P.M., in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata. L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'A.P.M. potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale che determinino penali pari al 10% del valore del contratto o per il caso di risoluzione per clausola risolutiva espressa o in danno del contratto de quo.

### **14. Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione**

#### **14.1 Segnalazione delle variazioni:**

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare all'A.P.M. tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso. Le variazioni devono essere comunicate tramite il portale con aggiornamento dello stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 13.

#### **14.2 Mantenimento dell'iscrizione.**

I soggetti iscritti devono produrre all'A.P.M., ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante l'eventuale modifica dei requisiti di iscrizione.

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 11 di 14

## 15. Rinnovo ed estensione dell'iscrizione

### 15.1 Rinnovo

Sei mesi prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredata della intera documentazione indicata al precedente art. 8, adeguatamente aggiornata.

L'A.P.M. comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 8.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

### 15.2 Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove sia in possesso dei requisiti previsti.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione e le classi d'importo di cui si chiede l'aggiornamento.

Il Soggetto interessato deve produrre la documentazione prevista per la categoria di specializzazione e classe di importo.

In caso di estensione resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

## 16. Pubblicità e periodo transitorio

L'avviso dell'istituzione e gestione del sistema di qualificazione degli operatori economici è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul profilo web dell'A.P.M. e sulla Gazzetta della Comunità Europea secondo le previsioni dell'art. 128 del Codice.

In attesa di validare le domande di iscrizione al sistema di qualificazione, l'A.P.M. selezionerà gli affidatari delle attività tra gli operatori iscritti qualificati nel triennio precedente e per il periodo fino al 30 aprile successivo al termine del triennio; decorso detto termine gli operatori saranno esclusi automaticamente, senza alcuna comunicazione.

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla delibera di approvazione del Consiglio di amministrazione di APM S.p.A.

## 17. Trattamento dati personali

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'A.P.M. S.p.A. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [apmgroup@pec.apmgroup.it](mailto:apmgroup@pec.apmgroup.it) tel. 073329351 mail: [info@apmgroup.it](mailto:info@apmgroup.it), fax 07332935223;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è dott. Stefano Cudini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [apmgroup@pec.apmgroup.it](mailto:apmgroup@pec.apmgroup.it) tel. 073329351 mail: [info@apmgroup.it](mailto:info@apmgroup.it), fax 07332935223;

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 12 di 14

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la gestione della procedura;  
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Per maggiori informazioni è possibile visionare l'informativa completa al portale con il seguente link:

<http://www.apmgroup.it/images/stories/privacy/InformativaTrattamentoFornitori.pdf>;

Richiesta informazioni: Area Affari Generali (tel. 07332935221; fax 07332935213; PEC: [apmgroup@pec.apmgroup.it](mailto:apmgroup@pec.apmgroup.it) ).

Responsabile del Procedimento della gestione dell'elenco: rag. Francesco Ceresani.

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 13 di 14

### **18. Allegato 1 – Elenco Modulistica**

Elenco istruzioni/modelli:

- Domanda di iscrizione Sistema di qualificazione Operatori Economici (come da modello proposto da sistema informativo)
- M\_AG\_07\_02-modello certificazione requisiti economico finanziari beni e servizi classe importo 2^
- M\_AG\_07\_03-modello certificazione requisiti economico finanziari lavori classe importo 2^
- M\_AG\_07\_04-modello certificazione requisiti economico finanziari ingegneria classe importo 2^
- M\_AG\_07\_05-modello requisiti economico finanziari e tecnico professionali per i servizi di ingegneria, per alcune categorie di servizi e per i lavori, dalla I alla III fascia contrattuale

<b>A.P.M. S.p.A.</b> <b>Azienda Pluriservizi Macerata</b>	<b>PROCEDURA</b>	P_AG_07
	<b>Sistema di qualificazione operatori economici (Albo fornitori)</b>	Rev. 1
		Pagina 14 di 14

**19. Allegato 2 – Elenco Categorie di iscrizione (CPV)**