

AUTOCERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),
il _____, residente a _____ prov _____ cap _____
in Via _____ civico n. _____ telefono _____
email* _____, Codice Fiscale* _____

(*campi obbligatori per l'invio di comunicazioni e accesso Sportello Parcheggi on-line)

Dati per intestazione Fattura/ricevuta fiscale (da compilare solo se soggetto diverso dal richiedente):

Sig./Società _____

Indirizzo _____ Cap _____ Località _____

Cod.Fiscale* _____ P.IVA* _____

Telefono _____ e-mail* _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, presa visione del disciplinare approvato con Deliberazione Consiglio Comunale di Macerata n. 78 del 28/09/2016 e dell'allegato Regolamento Generale,

CHIEDE IL RILASCIO

TESSERA ABBONAMENTO

ABBONAMENTO PER LA SOSTA:

(barrare la casella corrispondente al tipo di abbonamento da sottoscrivere)

() **ABBONAMENTO UNICO VALIDO IN TUTTI I PARCHEGGI IN STRUTTURA APM**
(Centro Storico - Sferisterio - Garibaldi - Tribunale)

validità: () Mensile € 18 () Trimestrale € 50 () Semestrale € 90 () Annuale € 162

con decorrenza dal: _____

(data inizio obbligatoriamente dal giorno successivo la sottoscrizione o altra data da indicare)

() **ABBONAMENTO PARCHEGGIO STRADA E STRUTTURE (Mensile € 80)**
(Centro Storico - Sferisterio - Garibaldi - Tribunale e su strada stalli a pagamento gestione APM)

con decorrenza dal: _____

(data inizio obbligatoriamente dal giorno successivo la sottoscrizione o altra data da indicare)

tipologia: () SENZA TARGA () UNA TARGA (indicare targa _____)

Il richiedente si impegna a comunicare immediatamente ad APM SpA ogni modifica eventualmente intervenuta rispetto alle circostanze dichiarate ai fini del rilascio dell'abbonamento e delle tessere di parcheggio.

Il richiedente conferma d'aver ricevuto, unitamente alla tessera di abbonamento, il Regolamento Generale.

Macerata, _____

Il Dichiarante _____

INFORMATIVA PRIVACY.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) la A.P.M. S.p.a., nella persona del legale rappresentante pro – tempore – Titolare del trattamento- informa che i dati personali forniti verranno trattati per: A) attività amministrativo-contabili in genere, ovvero per lo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, in particolare quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali nell'ambito dell'erogazione del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 2-ter d.lgs 196/03; B) attività informativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità A) ed in mancanza A.P.M. non potrà offrire i servizi richiesti; è facoltativo per la finalità B). Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e i dati verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del GDPR. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse all'erogazione del servizio. I dati necessari per la finalità A) potranno essere acquisiti anche da fonti terze (es. Comune di residenza). Vengono riconosciuti, in qualità di interessato, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e potranno essere esercitati inviando una e-mail all'indirizzo info@apmgroup.it. L'indirizzo del responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo@apmgroup.it. Informativa estesa disponibile a richiesta o sul sito web www.apmgroup.it – home page.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7,12,13 e ss. del GDPR dichiaro di aver preso visione dell'informativa di A.P.M. S.p.A. per le finalità di cui alle lettere A) e B).

Macerata, li

Firma

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n.445, la dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto previa esibizione di un documento di identità, ovvero sottoscritta e presentata unicamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Io sottoscritto, addetto del servizio, attesto che la presente dichiarazione è stata resa in mia presenza dal dichiarante identificato mediante: _____

L'addetto del servizio

Abbonamento parcheggi APM: Regolamento Generale

1. La tessera è di proprietà del gestore APM e non è duplicabile;
2. La tessera si intende ceduta a titolo gratuito solo al primo rilascio contestualmente all'attivazione dell'abbonamento;
3. La tessera è personale e va custodita in modo da non pregiudicarne il corretto funzionamento;
4. La tessera di abbonamento deve essere esposta ben visibile sul cruscotto dell'auto;
5. In caso di furto, smarrimento o danneggiamento della tessera, il costo del nuovo rilascio è a carico del richiedente (diritti di segreteria euro 5);
6. Il parcheggio in struttura e su strada non è custodito;
7. L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto;
8. L'abbonamento è valido solo per i parcheggi in struttura per cui è stato rilasciato;
9. L'abbonamento ha validità solo per il periodo per il quale è stato rilasciato;
10. L'abbonamento si intende decaduto in caso di mancato rinnovo entro la data di scadenza;
11. Il mancato utilizzo dell'abbonamento non dà luogo a rimborso del corrispettivo pagato.
12. Non è possibile variare la tipologia dell'abbonamento prima della scadenza

Spazio Riservato all'ufficio:

Codice utente _____

Codice identificativo tessera _____

Data di rilascio _____

CODICE IDENTIFICATIVO TESSERA

Rilasciata in data _____

Abbonamento scadenza: _____

Abbonamento parcheggi APM: Regolamento Generale

1. La tessera è di proprietà del gestore APM e non è duplicabile;
2. La tessera si intende ceduta a titolo gratuito solo al primo rilascio contestualmente all'attivazione dell'abbonamento;
3. La tessera è personale e va custodita in modo da non pregiudicarne il corretto funzionamento;
4. La tessera di abbonamento deve essere esposta ben visibile sul cruscotto dell'auto;
5. In caso di furto, smarrimento o danneggiamento della tessera, il costo del nuovo rilascio è a carico del richiedente (diritti di segreteria euro 5);
6. Il parcheggio in struttura e su strada non è custodito;
7. L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto;
8. L'abbonamento è valido solo per i parcheggi in struttura per cui è stato rilasciato;
9. L'abbonamento ha validità solo per il periodo per il quale è stato rilasciato;
10. L'abbonamento si intende decaduto in caso di mancato rinnovo entro la data di scadenza;
11. Il mancato utilizzo dell'abbonamento non dà luogo a rimborso del corrispettivo pagato.
12. Non è possibile variare la tipologia dell'abbonamento prima della scadenza

Rinnovo degli abbonamenti per il Parcheggio:

Si comunica che è possibile procedere al rinnovo dell'abbonamento parcheggi utilizzando:

- Lo SPORTELLO ONLINE con l'accesso alla pagina iniziale o nell'apposita sezione "parcheggi" del sito aziendale www.apmgroup.it. Per usufruire del servizio è necessaria la prima registrazione seguendo le istruzioni indicate nel sito. La registrazione non è richiesta per gli utenti già registrati allo sportello online del servizio idrico che possono accedere anche al nuovo servizio con le stesse credenziali.
- Direttamente presso il nostro sportello utenti APM SPA di Viale Don Bosco n. 34 negli orari indicati nella sezione "Parcheggi"