

<p style="text-align: center;">A.P.M. Spa <i>(Azienda Pluriservizi Macerata)</i></p>	<p>REGOLAMENTO VIAGGIATORI</p>	<p>IOQ-05bis Rev. 0</p>
---	---------------------------------------	-----------------------------

Rev.	Data	Motivo	Redazione e Verifica	Approvazione
0	06/10/2015	Prima emissione		C.D.A.

DISPOSIZIONI DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA DA PARTE DEI VIAGGIATORI

Riferimenti normativi:

L.R. 24.12.1998, n. 45, art. 6 c. 1, lett. l)

Delibera Giunta Regionale n. 633 del 23/5/2005

Art. 1

Obbligo del Trasporto

L'Azienda esegue sulle linee automobilistiche da essa esercitata, alle condizioni ed alle tariffe in vigore, il trasporto di persone, colli a mano ed animali al seguito, secondo le condizioni generali stabilite nel Contratto di Servizio.

Art. 2

Pubblicazioni Orari

L'Azienda espone l'orario ufficiale delle corse e le tariffe di pertinenza nei propri locali, nei capolinea, nei punti di fermata e nel sito web.

Gli orari esposti al pubblico possono subire variazioni che debbono essere preventivamente rese note all'utenza, anche tramite comunicati stampa o strumenti informatici.

Art. 3

Condizioni e tariffe

Le vigenti condizioni e tariffe, debitamente approvate dalla Regione Marche, sono integralmente applicabili. Qualsiasi modifica deve essere preventivamente autorizzata e resa nota all'utenza mediante pubblicazione.

Art. 4

Accesso agli Autobus

L'accesso agli autobus avviene esclusivamente in corrispondenza delle fermate poste lungo le linee esercitate dall'azienda.

Il passeggero deve segnalare con chiarezza e per tempo l'intenzione di salire in vettura. Il passeggero in attesa di scendere deve manifestare in tempo utile la propria intenzione utilizzando gli appositi pulsanti di richiesta fermata.

La salita e la discesa deve avvenire esclusivamente dalla porta prescritta.

Art. 5

Comportamento in vettura

Ai passeggeri degli autobus è vietato:

- salire e scendere dalla vettura in punti diversi da quelli segnalati come fermate;
- avere comportamenti tali da recare disturbo al conducente del mezzo ed agli altri viaggiatori;
- fumare in vettura;
- occupare più di un posto a sedere senza munirsi del relativo titolo di viaggio e/o ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
- danneggiare o insudiciare i veicoli, le pareti, gli accessori e suppellettili;
- esercitare attività pubblicitarie e/o commerciali, anche se a scopo benefico, senza il consenso della Società di Gestione;
- accedere in vettura con armi e materiali compresi tra quelli classificati nocivi e pericolosi o con oggetti ed involucri che per volume, forma e natura possano risultare pericolosi per i viaggiatori e/o arrecare danni alla vettura;
- salire sull'autobus in stato di ebbrezza o in condizioni fisiche o psicofisiche tali da arrecare danno a sé ed agli altri occupanti del mezzo;
- sporgersi o gettare oggetti dai finestrini;
- aprire i finestrini dell'autobus, se presenti, senza l'assenso dei viaggiatori interessati.

Nei casi di manifesto disturbo arrecato agli altri viaggiatori il personale di servizio può invitare i responsabili della turbativa a scendere dall'autobus anche ricorrendo all'intervento delle forze dell'ordine.

I passeggeri sono tenuti a cedere il posto ai mutilati ed invalidi, per i quali sono riservati i relativi posti in vettura, nonché, agevolare le persone anziane e le donne in stato di gravidanza e/o persone con bambini non autosufficienti al seguito.

Art. 6

Documenti di viaggio

Gli utenti del servizio di trasporto pubblico di linea, prima di salire sull'autobus debbono munirsi di valido ed idoneo titolo di viaggio acquistato a terra; possono acquistare il titolo anche salendo a bordo dal conducente del mezzo pagando la maggiorazione prevista nei casi stabiliti dalle norme regionali sulla disciplina delle tariffe dei servizi di trasporto pubblico locale; oppure, tramite le emettitrici automatiche qualora il mezzo ne sia provvisto.

Il titolo di viaggio non è cedibile e dovrà essere conservato integro e riconoscibile dall'utente per l'intero percorso o per tutto il tempo della sua validità ed esibito su richiesta del personale incaricato.

I titoli di viaggio che necessitano di convalida debbono essere obliterati all'atto della salita a bordo. In caso di mancato o inidoneo funzionamento dell'apparecchiatura di convalida del titolo di viaggio il viaggiatore dovrà darne immediata comunicazione al conducente affinché questi lo possa convalidare.

I passeggeri muniti di abbonamento, all'atto della salita a bordo, debbono esibire al conducente dell'autobus il regolare abbonamento.

Nel caso di abbonamenti acquistati presso rivendite autorizzate la convalida deve essere effettuata al momento del primo utilizzo.

Il diritto a viaggiare decade al termine del percorso corrispondente al valore del titolo di viaggio posseduto.

Nei casi di biglietti con validità oraria sono ammesse soste intermedie e l'utilizzo di più mezzi nel limite del tempo prefissato.

I documenti di viaggio che richiedono la compilazione di dati a cura dell'interessato debbono essere regolarmente compilati per essere validi.

La tipologia dei biglietti e degli abbonamenti e le relative tariffe sono stabilite dalla Regione Marche e/o dalla Amministrazione comunale competente che vi provvedono con appositi atti amministrativi.

Il possesso di un titolo di viaggio non obliterato o convalidato non abilita a viaggiare e l'utente viene considerato con titolo di viaggio non valido e passibile di sanzione amministrativa.

Art. 7

Controlli, sanzioni e norme generali

Il viaggiatore, quando richiesto, è tenuto a fornire le proprie generalità al personale addetto al controllo di vigilanza. Detto personale nello svolgimento delle funzioni di accertamento e contestazione delle irregolarità dei titoli di viaggio acquisisce la qualifica di pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 357 del Codice Penale.

Il viaggiatore sprovvisto di documento di identità può essere invitato a discendere dal mezzo e sottoposto ad identificazione presso la competente autorità di polizia.

Il viaggiatore che all'atto controllo risulti sprovvisto del titolo di viaggio o presenti un titolo di viaggio comunque non valido (biglietto o abbonamento non convalidato, scaduto o non accompagnato dai documenti richiesti) è tenuto oltre al pagamento del biglietto di corsa semplice anche al pagamento di una sanzione amministrativa nella misura stabilita dalla legge regionale vigente in materia.

Art. 8

Trasporto bambini

I bambini di età inferiore ai 6 anni sono trasportati gratuitamente purché non occupino posti a sedere e siano accompagnati singolarmente da persona adulta.

E' consentito trasportare gratuitamente passeggini per bambini piegati in modo tale da ridurre l'ingombro.

Art. 9

Trasporto bagagli

Il passeggero munito di regolare documento di viaggio può trasportare gratuitamente un collo di dimensioni non superiori a cm. 75x50x25 e di peso non superiore a 10 chilogrammi. L'ammissibilità di ulteriori colli è subordinata alla disponibilità di spazio e di peso e al pagamento della tariffa in vigore.

Non è ammesso in nessun caso, il trasporto di oggetti ingombranti, sudici o pericolosi. Il trasporto di bagagli, pacchi o colli non accompagnati è consentito soltanto sugli autobus provvisti di bagagliaio.

Art. 10

Trasporto animali domestici

Sugli autobus in servizio di linea il viaggiatore può portare con se, previo pagamento di un ulteriore biglietto, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, un animale di piccola taglia purché tenuto in modo da non arrecare molestia agli altri passeggeri o danno al mezzo e/o alle cose trasportate.

I cani debbono essere muniti di museruola a maglie fitte e tenuti al guinzaglio. E' consentito il trasporto gratuito di cani accompagnatori di non vedenti, purché muniti di museruola a maglie fitte e tenuti al guinzaglio – e cani poliziotto;

Qualora un animale insudici, deteriori la vettura o provochi danni a persone o cose, il passeggero che lo accompagna è tenuto a risarcire il danno.

Art. 11

Libera circolazione

Hanno diritto alla libera circolazione sugli automezzi di trasporto pubblico i dipendenti della Regione, delle Provincie e dei Comuni che svolgono su di essi compiti di controllo e vigilanza purché adeguatamente e preventivamente segnalati alle società di gestione e muniti di apposita tessera di riconoscimento.

Hanno diritto alla libera circolazione sui mezzi di trasporto pubblico locale su gomma, ai sensi dell'articolo 22 comma 3, della L.R. 24 dicembre 1998 n.45, come modificato dall'articolo 24, comma 2, della L.R. 24 dicembre 2004, n.29, gli appartenenti alle Forze di Polizia.

Art. 12

Informazioni, Suggerimenti e Reclami

Per informazioni o segnalazioni il cliente può fare riferimento ai recapiti indicati dall'azienda.

Gli utenti sono invitati a segnalare all'azienda a mezzo lettera, fax o email, eventuali reclami o suggerimenti relativi al servizio.

L'azienda dovrà evadere tutti i reclami scritti, con risposta motivata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Art. 13

Smarrimento di oggetti personali

Il passeggero può rivolgersi al centralino aziendale, al numero verde o al call-center, per informarsi in merito a oggetti che lo stesso ritiene di aver smarrito a bordo degli autobus.

L'azienda terrà a disposizione gli oggetti smarriti rinvenuti a bordo dei mezzi per 10 giorni dal rinvenimento, dopodiché applicherà le disposizioni previste dall'art. 927 e successivi del codice civile.

Art. 14

Infortuni sui mezzi

In caso di infortuni, cadute, incidenti o altro verificatisi a bordo delle vetture, i passeggeri debbono segnalare immediatamente al conducente il danno subito e successivamente, comunque non oltre il termine di 10 gg. dal verificarsi dell'evento, alla Società esercente con lettera raccomandata A/R.

La denuncia deve contenere la descrizione del fatto, l'eventuale numero di targa della vettura, il nominativo, l'indirizzo di eventuali testimoni ed una certificazione medica in caso di infortunio. L'azienda provvederà a denunciare l'infortunio alla Compagnia Assicuratrice.

Riferimenti per segnalazioni:

APM Azienda Pluriservizi Macerata SpA

Via Pannelli, 1 – 62100 Macerata

Tel. 0733 29351 (centralino) 0733 492152 (ufficio TPL)

Email: trasporti@apmgroup.it

Fax: 0733 492488

Sito web: www.apmgroup.it