

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE PROCEDURE INFORMATICHE-
AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETI DEI SITI DI A.P.M. S.P.A.**

1. Stazione appaltante:

A.P.M. S.p.A., Via Pannelli, 1- 62100 Macerata (MC)

AREA AFFARI GENERALI

Tel. 07332935221 Fax 07332935213

Responsabile del Procedimento: Francesco Ceresani.

Posta elettronica: francesco.ceresani@apmgroup.it; Responsabile dell’Area: Luca Meconi;

Pec: apmgroup@pec.apmgroup.it

Indirizzo sito internet: www.apmgroup.it

CIG ZDF1FB32CB

Descrizione della rete e infrastruttura di A.P.M.: vedere scheda APM.

2. Oggetto dell’affidamento: appalto per l’aggiudicazione, per anni due dalla stipula del contratto, del servizio di assistenza alle procedure informatiche di A.P.M. S.p.A. come precisato nel seguente bando e nel capitolato speciale di gara.

Valutato che la S.A. non dispone risorse interne al quale affidare le attività di amministratore di sistema quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione dei sistemi di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati.

Considerato che le attività dell’amministratore di sistema sono come di seguito riassumibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Analisi documentata dello stato di sicurezza dei sistemi informativi aziendali (SIA) di APM;
- Identificare e proporre soluzioni e procedure in grado di migliorare la sicurezza dei SIA con particolare riferimento agli obblighi di legge derivanti dal D.lgs. n. 196 del 2003 in materia di privacy;
- Gestire il SIA nel quale risiedono le banche dati personali in osservanza al disciplinare tecnico allegato al codice sulla privacy e s.m. e integrazioni, attenendosi alle disposizioni del Titolare o Responsabile in tema di sicurezza della privacy;
- Collaborare per l’attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la tutela dei dati personali.
- Coordinare assieme al Titolare o Responsabile le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento nell’ambito del sistema informatico.
- Assistere il Titolare o Responsabile nell’attuazione operativa del sistema di autorizzazioni al trattamento dei dati particolari.
- Predisporre idonee procedure al fine di garantire che i dati personali contenuti nei vari archivi informatici siano custoditi e controllati al fine di ridurre al minimo i rischi di:
 1. distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi;
 2. accesso non autorizzato;
 3. trattamento non consentito, o non conforme alle finalità della raccolta.
- Predisporre e aggiornare il sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell’art. 31 e seguenti del d.lgs. 196/2003, nonché, adeguare il sistema alle future norme in materia di sicurezza in osservanza alle disposizioni del Responsabile e in coordinamento con esso.
- Erogare servizi in materia di Risk Management, quale attività finalizzata a identificare, controllare, eliminare o minimizzare i rischi reali cui è soggetto il SIA in tema di reati informatici e trattamento illecito di dati, così come previsto dall’art. 24 bis del D.lgs. 231/2001. Il professionista dovrà proporre soluzioni migliorative nella gestione del SIA così come evidenziato Risk assessment – reati informatici, allegato n. 3b del MOGC;

3. Durata: l’affidamento del servizio durerà un anno decorrente dalla data di aggiudicazione e comunque a partire dal 1 gennaio 2018. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato, salvo comunicazione scritta di APM all’affidatario da inviarsi almeno 60 giorni prima della scadenza. Nelle more di una nuova procedura il contratto potrà essere prorogato. Resta inteso che le prestazioni dedotte in contratto dovranno essere adeguate al variare della normativa in riferimento alle attività de quo. A.P.M., qualora decida di gestire direttamente con proprie maestranze le attività della presente procedura, potrà anche revocare l’affidamento, con comunicazione al domicilio pec dell’affidatario, da inviarsi almeno 60 giorni prima,

4. Aggiudicazione: ottiene l’aggiudicazione il professionista o ditta individuale o impresa che presenta l’offerta

economicamente più vantaggiosa sulla base d'asta, di cui i criteri al punto 11.

N.B. nel caso di offerte da parte di aziende o imprese, esse devono mettere a disposizione l'incaricato con le medesime qualità e requisiti richiesti per il professionista o ditta individuale, pertanto la valutazione tecnica sarà effettuata sui requisiti e sul curriculum dell'incaricato preventivamente individuato, e non su elementi di presentazione generica dell'azienda nel suo complesso.

Per l'affidamento ai sensi dell'art. 95 del D lgs. 50/2016 saranno adottati solo criteri qualitativi. Pertanto l'importo annuo previsto è fisso e non soggetto a ribasso.

L'APM si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di pubblico interesse in tal senso.

5. Importo a base d'asta:

€ 6.000,00 + IVA per un anno di affidamento, di cui € zero/00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – servizio *minimo 8 ore mensili presso le sede di APM;*

€ 30,00 + IVA per ciascuna ora di assistenza informatica eccedenti le 8 ore mensili minime oppure la maggiore quantità prevista dall'offerta tecnica. Saranno remunerate solo le ore/uomo di effettivo intervento in loco e nessun corrispettivo sarà corrisposto per attività da remoto essendo esse contemplate in contratto. Nel corrispettivo si intendo compresi ogni onere per trasferta, vitto alloggio etc.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sui conti dell'esecutore previa presentazione di fattura (APM è sottoposta alla disciplina dello "split payment") posticipata di rate trimestrali del canone complessivo quindi pari a euro 1.500,00 + iva al trimestre e oneri per la sicurezza pari a zero.

6. Condizioni indispensabili dell'offerta:

Il professionista o dipendente incaricato deve essere in possesso di diploma di perito tecnico o dell'informatica o laurea nel settore "Informazione", a pena di invalidità e irricevibilità dell'offerta tecnico-economica, oppure dovrà essere in possesso di una esperienza nell'incarico negli ultimi tre anni (2014-2016) per un volume di fatturato almeno pari a € 18.000,00 nel triennio.

7. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: l'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di sessanta giorni dalla presentazione.

8. Requisiti di partecipazione alla gara: Possono partecipare alla gara liberi professionisti, o ditte o imprese individuali. Le imprese e i professionisti partecipanti devono inoltre essere in regola con le norme di legislazione del lavoro, della sicurezza e degli oneri contributivi e assistenziali dei lavoratori dipendenti.

9. Partecipazione alla gara di imprese riunite: Saranno ammesse a presentare l'offerta per la gara in oggetto, oltre che le imprese singole, anche i consorzi di imprese e le associazioni temporanee di imprese. In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere allegato l'atto con il quale tutte le imprese partecipanti conferiscono mandato alla Capogruppo, nonché la procura speciale a presentare l'offerta in nome e per conto del raggruppamento. Sarà consentita, altresì, la presentazione di offerta da parte dei soggetti che dichiarano la volontà di associarsi in caso di aggiudicazione del servizio, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno le associazioni e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dopo la costituzione dell'associazione temporanea d'impresa.

10. Modalità e termini di presentazione dell'offerta: L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di A.P.M. entro le ore 12,30 del giorno 18/09/ 2017.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza al sistema informatico" dovrà contenere all'interno i seguenti plichi n. 1 e 2:

Plico n. 1 (in distinta e apposita busta) avente all'esterno la scritta "documentazione amministrativa", contenente:

DOCUMENTO DICHIARATIVO da produrre secondo il modulo di autocertificazione, allegato sub. N. 1) al presente bando, in carta libera, debitamente compilato e firmato, contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, unitamente a fotocopia non autenticata della carta d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, effettuerà idonei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra delle ditte partecipanti, nonché nei confronti della ditta aggiudicataria.

Plico n. 2 (in distinta e apposita busta) avente la scritta "offerta tecnico economica", e contenente l'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, secondo lo schema allegato sub. n. 2, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

Sia il plico n. 1, sia il plico n. 2, dovranno essere racchiusi in buste distinte, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, e inserite a loro volta nella busta più grande di cui all'inizio del punto 10, anch'essa chiusa e controfirmata.

Il professionista o la Ditta devono redigere l'offerta di quanto in oggetto, tenendo conto di tutti i dati e le prescrizioni riportati nel bando e nel capitolato.

Il professionista o la Ditta sono altresì pienamente responsabili della rispondenza tecnica ed economica delle loro offerte alle prescrizioni del capitolato, compresi gli oneri e le spese derivanti da qualsiasi mancata valutazione preventiva della prestazione del servizio. La stazione appaltante, perciò, non si assume alcuna responsabilità per errate od insufficienti indicazioni e/o valutazioni che possono essere contenute nelle offerte.

11. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avviene con l'attribuzione di un punteggio max pari a 100, valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da un punteggio sull'offerta economica a ribasso sulla base d'asta e da uno sulle condizioni tecniche del servizio offerto e valutazione del curriculum professionale del candidato all'espletamento del servizio stesso (professionista o dipendente d'azienda).

A) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI): secondo i seguenti parametri e relativi criteri di assegnazione dei punteggi (la valutazione viene effettuata sulla base delle informazioni fornite con il curriculum presentato):

A1) INCARICHI DI SUPPORTO E ASSISTENZA INFORMATICA IN ALTRI ENTI PUBBLICI o Aziende di pubblici servizi, ATTUALI E DEGLI ULTIMI 5 ANNI (MAX 35 PUNTI COMPLESSIVI):

- per grandezza omogenea o superiore degli enti affidatari rispetto all'A.P.M. su base di compensi pari a € 6.000,00;
Nel caso di durate dell'incarico di almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre anni punti 5 per ogni Cliente, fino a complessivi punti 25.

- per grandezza omogenea di postazioni pari o superiore a 60 in Enti, Aziende pubbliche o private:
nel caso di durate dell'incarico di almeno 24 mesi consecutivi negli ultimi tre anni punti 2 ogni Cliente, fino a complessivi punti 10

NOTA BENE: non saranno presi in considerazione gli incarichi dichiarati che non indichino chiaramente il numero di ore e la durata dei contratti (allegare contratti o altro documento dimostrativo del contratto)

A2) ATTIVITA' COLLATERALI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE INFORMATICHE DEL TECNICO INCARICATO (MAX 10 PUNTI COMPLESSIVI):

- incarichi di formatore/affiancamento pubblicazioni, articoli punti 3;
- laurea, master, titoli e specializzazioni acquisite nel settore informatico (criterio prevalente) punti 7

NOTA BENE: non saranno presi in considerazione gli incarichi dichiarati che non indichino chiaramente il numero di ore e la durata dei contratti (allegare contratti o altro documento dimostrativo del contratto)

A3) AMPIEZZA E DISPONIBILITA' ORARIE DI ASSISTENZA IN LOCO PRESSO i SITI di APM (MAX 50 PUNTI COMPLESSIVI):

- n. di ore di disponibilità MENSILE (in media minimo 8 ore) in orario lavorativo.

Punti 10 per ogni giorno di presenza (8 ore/ uomo) in aggiunta al minimo. Punti 5 in caso di incremento pari o superiore alla mezza giornata / uomo. Max punti 30.

- tempi di attivazione e intervento in caso di chiamata per urgenze (entro 3 ore, entro sei ore, oltre) (criterio prevalente). Per tempi di intervento pari al minimo punti 0. Per intervento pari a 1 ora punti 10, per intervento entro due ore punti 5.

- fasce orarie e giornaliera di disponibilità ordinaria e per interventi straordinari/di emergenza. Per disponibilità entro le fasce orarie orarie 8.00 – 18.00 di sabato e domenica e festivi (escluso Natale, Capodanno, 25 aprile, 1 Maggio e Ferragosto) punti 10.

A4) ULTERIORI E AGGIUNTIVE OFFERTE QUALITATIVE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO (MAX 5 PUNTI):

interventi, modalità di assistenza e servizi non ricompresi già nelle condizioni di offerta precedenti, mirate a migliorare la qualità/quantità dell'assistenza fornita, e ricomprese nell'offerta economica.

12. Anomalia dell'offerta: L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice degli appalti.

13. Recapito dell'offerta: Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La mancata presentazione, o irregolarità sostanziali o formali gravi non sanabili nella documentazione, invalida l'offerta. Diversamente, le irregolarità sulla documentazione potranno essere sanate entro il termine stabilito dalla Commissione di gara.

14. Contratto d'appalto: L'aggiudicazione definitiva è subordinata agli accertamenti da parte dell'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti di legge.

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà possedere idonea copertura assicurativa ed esonera l'APM da ogni responsabilità e danno derivante al proprio personale nell'espletamento del presente servizio.

15. Norma di rinvio: Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al R.D. n. 2440/1923, R.D. n. 827/1924, al D. Lgs. n. 50/2016 nelle norme di principio e in quelle richiamate dal presente bando.

16. Richiesta di documentazione e informazioni: Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici – dalle ore 10,00 alle ore 12,30 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero 0733/2935221, pec: apmgroup@pec.apmgroup.it.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi o ritardi. Macerata, 28/08/2017

Il Direttore Generale
Stefano Cudini



FC