

(CIG 72254169E6)

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.M. S.p.A. del 12 settembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei seguente fornitura e servizio di manutenzione di software gestionale per le farmacie comunali gestite, compresi gli oneri per interventi in sito a Macerata (Corso Cavour, Via Bramante e Via Pace).

CPV prevalente: 72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software;

CPV secondario: 48620000-0 Pacchetti di software e sistemi di informazione;

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio/fornitura: Macerata.

L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

A.P.M. S.p.A. Via Pannelli, 1 Cap: 62100 - Macerata;

Area Affari Generali

Tel: 03907332935221 Fax: 0392935213

Responsabile del Procedimento: rag. Francesco Ceresani

Posta Elettronica: francesco.ceresani@apmgroup.it

PEC: apmgroup@pec.apmgroup.it

2. OGGETTO:

Servizio/fornitura nel dettaglio:

L'appalto ha per oggetto l'insieme delle attività volte a fornire l'APM di un Sistema informativo finalizzato alla fornitura di SW gestionali e applicativi e relativi servizi di manutenzione e implementazione dell'APM S.p.A. per la gestione di n. 3 farmacie comunali, compresi i servizi di assistenza in remoto e al telefono al fine di consentire il ripristino funzionale e la correzione di errori.

Tra le principali operatività il software, compatibile con la piattaforma APM, dovrà garantire la gestione degli approvvigionamenti e il collegamento coi fornitori in particolare i grossisti sulla base delle condizioni con questi contrattualizzate, gestione delle giacenze, la gestione delle vendite sia tramite scontrino sia tramite fattura (e fattura digitale), comprese le attività di prima nota, le attività di sviluppo di immagine del punto vendita e di fedeltà del cliente con i sistemi vigenti (es. fidelity card, app etc, elimina code), anche attraverso attività coordinate di comunicazione e multimediali (es: messaggistica, web marketing e marketing territoriale di prossimità e E-commerce, bacheca turni etc.), analisi dei dati CRM e report sottoforma di grafici, tabelle e benchmark per la verifica delle abitudini dei clienti, della redditività di prodotti con analisi per voci, per fornitori e per gruppo etcc, per cliente sulle principali basi (età, sesso e combinate con fasce prodotto), oltre alle attività di Business Intelligence.

Tali attività consistono nell'erogazione dei servizi, analiticamente descritti nel Capitolato tecnico, di seguito indicati: 1) Servizi a canone: a. Supporto alla gestione dei servizi di manutenzione (SUP) b. Manutenzione Correttiva (MAC). c. Manutenzione Adeguativa (MAD) 2) Servizi a consumo: Manutenzione Evolutiva (MEV) e interventi on site.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il valore della fornitura per complessivi anni 4 è di euro 52.000,00, calcolato secondo il seguente criterio annuo per complessivi euro 13.000,00 + iva (oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero):

- Canone annuale di abbonamento a banca dati e relativi aggiornamenti per ciascuna farmacia;
- Canone annuale di utilizzo delle licenze d'uso e manutenzione correttiva del software gestionale e degli applicativi, comprensivo del sistema centrale di gestione dei dati e assistenza telefonica in orario di apertura delle farmacie (dalle ore 8.00 alle ore 20.30) e in tutti i giorni di ciascun anno;
- Canone annuale per i servizi di back-up. Il software offerto dovrà essere compatibile coi principali software antivirus e comunque a scelta delle esigenze tecniche dell'amministratore di rete incaricato da APM dello stesso tipo.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio di Macerata ovvero presso la sede di ciascuna farmacia oltre che attraverso il supporto web per quanto necessario.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Area Affari Generali (referente sig. Riccardo Falconi 07332935270 – e-mail riccardo.falconi@apmgroup.it), a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

- trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 50.000,00 e 150.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi di licenze per software gestionali e servizi di manutenzione per farmacie (pubbliche o private), effettuati negli ultimi 3 anni, in almeno 5 farmacie, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di almeno cinque servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri descritti nel disciplinare e nel capitolato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione in base agli elementi precisati nel capitolato tecnico.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi per manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri.

- una relazione descrittiva del software (software gestionale e app, web etc, e dei servizi di manutenzione e assistenza;
- schede tecniche dei prodotti/servizi;
- quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, ecc.).

Inoltre, per ognuno dei sub criteri di cui alla parte seconda dell'art. 13 sub 13.2 del capitolato speciale deve essere fornita, una specifica relazione per la loro corretta e completa valutazione.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto del Plico 2) "OFFERTA TECNICA" il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di riportati nella sez. 13sub 13.2 del capitolato tecnico, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio: relazione generale e presentazione del software e del servizio in relazione ai punti e requisiti previsti e minimi, con specifica descrizione dei punti ut

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massimi 12 fogli (formato, A4, carattere arial 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle 12 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei sub-criteri sopra indicati.

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Per ciascuno dei parametri qualitativi (sub-criteri), per i quali non sia previsto un diverso e specifico metodo di calcolo, la commissione esprimerà un giudizio secondo i seguenti parametri:

- giudizio: "ottimo": 100% del punteggio
- giudizio: "più che adeguato": tra 80% e 99% del punteggio
- giudizio: "adeguato": tra 60% e 79% del punteggio
- giudizio: "sufficiente": tra 50% e 59% del punteggio
- giudizio: "insufficiente": da zero a 49% per cento del punteggio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto, il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti il punteggio viene riparametrato proporzionalmente.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 34.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica del Plico 3). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione

delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della buste amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di euro 80.000,00 quale sommatoria dei prodotti dei singoli prezzi unitari per le rispettive quantità e sommati i Servizi non soggetti a ribasso, IVA esclusa, a pasto ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale.

$$P = 30 \times (C: B)^{0,8}$$

Dove:

30 = punteggio massimo

C = compenso complessivo preso in considerazione

B = compenso migliore preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario è valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi. i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria (Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 1.040,00.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

9. VARIANTI:

L'APM si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

10. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 31 ottobre 2017 (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.P.M. S.p.A. in via Pannelli, 1 – cap 62100 Macerata, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: A.P.M. S.p.A. Area Affari Generali Via L. Pannelli, 1 CAP 62100, Macerata (MC).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA SOFTWARE GESTIONALE FARMACIE".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. L'APM declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

11. PAGAMENTI:

Non è prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

12. FORMA DEL CONTRATTO:

Scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016, con firma digitale.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. IINFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'A.P.M. S.p.A., esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è l'APM SPA; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giorgio Piergiacomì, responsabile del procedimento è il sig. Francesco Ceresani.

I dati non saranno oggetto di diffusione. Eventuali informazioni sottoposte a segreto commerciale e/o privata dovranno essere specificate e indicate in dettaglio le motivazioni per la loro sottrazione alla diffusione.

16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Marche.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito www.apmgroup.it sezione fornitori.

- Lettera di invito e disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Condizioni generali
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). NB: Ai sensi dell'art.85 e delle Linee Guida approvate con atto Min. Infrastrutture e trasporti nr. 3 del 18/7/2016, gli operatori economici potranno utilizzare, in alternativa alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive ricomprese nel modello DGUE, il documento di gara unico europeo (DGUE), che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/7);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 6, All.7, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta n. C) "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta nr. B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito www.apmgroup.it - Società Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Direttore Generale
Stefano Cudini