

## PROCEDURA APERTA.

### CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determinazione Direttore Generale del 28/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

#### HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del seguente servizio di assistenza e consulenza all'ufficio qualità e ambiente per le attività di adeguamento del sistema gestione esistente alle norme UNI ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 (siti di cui al certificato), per le attività previste negli audit di mantenimento per la seconda settimana di dicembre 2017 e dicembre 2018

CIG: ZBC1F28A53

CPV: 79411000-8 SERVIZI GENERALI DI CONSULENZA GESTIONALE

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITE33 e comuni della Provincia di Macerata e Ancona ove ha sede l'attività di APM.

L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

A.P.M. S.P.A.

Via Pannelli, 1 Cap: 62100 Macerata;

#### Area Affari Generali

Tel: 07332935221 Fax: 07332935209

Posta Elettronica: [francesco.ceresani@apmgroup.it](mailto:francesco.ceresani@apmgroup.it)

PEC: [apmgroup@pec.apmgroup.it](mailto:apmgroup@pec.apmgroup.it)

Responsabile del Procedimento: rag. Francesco Ceresani; Profilo di committente: [www.apmgroup.it](http://www.apmgroup.it)

#### 2. OGGETTO:

L'esecuzione della fornitura/servizio ha ad oggetto:

Per la norma UNI ISO 9001:2015:

- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili alla redazione di una Analisi del contesto in cui opera la APM fornendo un output adeguato.
- Fornire assistenza alla Direzione nell'individuazione dei fattori di rischio legati al contesto interno ed esterno e svolgere l'analisi delle possibili minacce ed opportunità fornendo un output adeguato.
- Assistere l'azienda in tutte le fasi di individuazione delle Parti Interessate, definizione di quelle rilevanti ed analisi delle esigenze da recepire come obblighi di conformità fornendo un output adeguato.
- Adeguare la documentazione del sistema integrato esistente rendendola conforme ai nuovi requisiti della norma edizione 2015.
- Svolgere almeno un audit interno su tutti i processi
- Assistere l'azienda nel trattamento di eventuali non conformità/reclami e nella predisposizione di azioni di miglioramento;
- Assistere l'azienda nella raccolta dei dati di prestazione, riesame della direzione, e predisposizione di obiettivi di miglioramento.
- Assistere l'azienda, e il gruppo incaricato, in sede di audit da parte dell'ente di certificazione.

Per la norma UNI ISO 14001:2015

Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili alla redazione di una Analisi del contesto ambientale in cui opera la APM fornendo un output adeguato.

- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili all'individuazione dei fattori di rischio ambientale legati al contesto interno ed esterno e svolgere l'analisi delle possibili minacce ed opportunità fornendo un output adeguato.
- Provvedere alla raccolta di dati ed informazioni utili all'individuazione delle Parti Interessate, definizione di quelle rilevanti ed analisi delle esigenze da recepire come obblighi di conformità fornendo un output adeguato.

- Adeguare la documentazione del sistema integrato esistente rendendola conforme ai nuovi requisiti della norma edizione 2015.
- Svolgere almeno un audit interno su tutti i processi fornendo un output adeguato.
- Assistere l'azienda nella pianificazione e svolgimento di prove di emergenza fornendo un output adeguato.
- Assistere l'azienda nel trattamento di eventuali non conformità/reclami e nella predisposizione di azioni di miglioramento;
- Assistere l'azienda nella raccolta dei dati di prestazione, riesame della direzione, e predisposizione di obiettivi di miglioramento.
- Assistere l'azienda in sede di audit o di pre-audit da parte dell'ente di certificazione.

Le suddette attività devono essere garantite con un numero di giornate adeguato determinato dal Concorrente per la migliore organizzazione del servizio. Le attività devono comunque garantire almeno la presenza nella sede di APM o dei siti di certificazione per almeno otto giorni/uomo su base annua. Saranno preferite le offerte che presentino un numero di giornate maggiore.

### 3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il valore del servizio per gli anni 2017 e 2018 è di euro 12.500,00 calcolato secondo il seguente criterio:

- di euro 7.500,00+iva per il primo anno ove sono previste attività di adeguamento e un giorno uomo di attività di pre-audit come previsto alla norma in versione 2015 oltre a due giorni di audit di certificazione che si terranno con gli auditor di DNV-GL in data 12 e 13 dicembre 2017,
- per il successivo 2018 il valore è fissato in euro 5.000,00+iva.

Ai fini dell'art. 26 del D lgs 50/2016 il costo per la sicurezza da interferenza di cui al duvri è stimato in euro zero.

### 4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio di Macerata e di ogni Comune ove l'APM s.p.a. eroga i servizi oggetto di certificazione del relativo sistema gestionale e dei siti sottoposti a certificazione ambientale.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

#### Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

- trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) Esperienza di almeno 5 anni nella progettazione di sistemi di qualità e gestione ambientale anche integrati;

- b) Partecipazione a corsi accreditati per valutatore di sistemi di gestione conformi alle ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 per almeno il 100% dei membri del team di consulenza.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Nei casi diversi dalle pubbliche amministrazioni certificanti il concorrente in forma singola o associata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti attraverso adeguata comprova documentale delle dichiarazioni rilasciate, pena decadenza.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

#### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) ..... punti massimi 100;

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

A) OFFERTA TECNICA	<u>Incidenza complessiva: 100%</u>
<b>A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:</b>	<b>Max punti 34</b>
<b>a.1.1: piano di assistenza all'ufficio qualità e ambiente e gestione degli audit interni</b> La valutazione dovrà essere tanto più favorevole quanto più il piano di assistenza proposto dai candidati si presenti come ragionevolmente adeguato in rapporto alle caratteristiche dell'azienda e, in particolare, alla dimensione, composizione e rischiosità delle più significative grandezze patrimoniali, della società A.P.M. e in ragione dei tempi di pre-audit e audit già determinati con l'Ente di Certificazione e non modificabili. Il concorrente dovrà indicare il programma di attività, l'approccio metodologico e le principali procedure che egli si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi. 1.1 Processi e tecniche di valutazione dei rischi, punti massimi 10; 1.2 Metodologia di assistenza adottata, punti massimi 10;	Max punti 20
<b>a.1.2: tempo stimato e giorni/uomo di presenza in azienda</b> All'Operatore che presenterà un numero di giorni di presenza in APM oltre il minimo di giorni 8, verranno assegnati punti 3 per ogni giorno in più fino ad un massimo di 9	Max punti 9
<b>a.1.3: composizione del team con tre membri con il profilo minimo di presenza in ragione del numero di giorni (ore /uomo) offerti:</b> - Socio o Senior (oltre 10 anni di esperienza): 30%; - Manager o Esperto (oltre 5 anni di esperienza): 50%; - Junior (meno di 3 anni di esperienza): 15%.	Max Punti 2
<b>a.1.4: addestramento.</b> Saranno assegnati punti al concorrente che prevederà specifico addestramento al personale di APM incaricato per: - Specializzazione in auditor interno;	Max punti 3

<b>B 1: Composizione del team proposto (minimo due membri) per lo svolgimento del servizio complessivo (profilo curriculare):</b>	<b>Max punti 66</b>
B.1.a. Certificazione delle competenze in materia di sistemi di gestione Qualità o Ambiente o Sicurezza rilasciata da enti riconosciuti (es. KHC, AICQ-SICEV, e simili) per almeno il 50% dei membri del team di consulenza.	Max punti 15
B.1.b Partecipazione a corsi 40 ore accreditati (CEPAS, ICA/IRCA, o simili) per Lead Auditor Qualità/Ambiente per almeno il 100% dei membri del team di consulenza	Max punti 15
B.1.c. Esperienza di almeno 10 anni nella progettazione di sistemi qualità e sistemi di gestione ambientale anche integrati (con elencazione di imprese clienti e dei rispettivi Addetti al sistema qualità e ambiente incaricati e recapiti telefonici e mail)	Max punti 15
B.1.d. Progettazione di sistemi integrati qualità/ambiente in aziende operanti nei settori EA 13, 27, 28, 29, 31, 35 e 39 (punti tre per ogni impresa cliente fino ad un massimo di 7 sistemi integrati negli ultimi 10 anni)	Max punti 21
<b>Punteggio complessivo A</b>	<b>Totale 100,00</b>

Ciascun membro della Commissione Tecnica attribuirà per ciascun criterio un coefficiente secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
1,0	Indicazione eccellente
0,9	Indicazione ottima
0,8	Indicazione buona
0,7	Indicazione discreta
0,6	Indicazione sufficiente
0,5	Indicazione appena sufficiente
0,4	Indicazione appena insufficiente
0,3	Indicazione insufficiente
0,2	Indicazione gravemente insufficiente
0,1	Indicazione quasi del tutto assente o quasi
0,0	Indicazione del tutto assente o completamente negativa

Il coefficiente da applicare per ciascun criterio di valutazione corrisponderà alla media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti la Commissione Tecnica.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà determinato come somma dei punteggi attribuiti per i singoli criteri di valutazione.

In ogni caso, nell'offerta l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

#### **7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale pari a euro 1.250,00.

8. **VARIANTI:** L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune, ai sensi e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di estendere la certificazione del sistema gestionale ad altre norme (es. OHSas, etc.).

#### **9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26 luglio 2017 (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.P.M. a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: A.P.M. S.p.A. Area Affari Generali Via Pannelli, 1 CAP 62100, Macerata (MC).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, e la pec e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER IL SERVIZIO GENERALE SISTEMI GESTIONALI".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. L'A.P.M. declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 2 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica;

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore 9.30 del giorno 27 luglio 2017 presso la Sede, Via Pannelli, 1 a Macerata.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

#### 10. PAGAMENTI:

E' prevista, per ciascun anno l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, previa emissione di fattura, di cui al prima entro 15 gg. dalla stipulazione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva. Per il saldo entro 60 gg. data fattura fine mese dopo il superamento dell'audit da parte dell'Ente di Certificazione DNV-gl.

#### 11. FORMA DEL CONTRATTO:

Scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

#### 12. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### 13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

#### 14. ALTRE INFORMAZIONI:

L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

1. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
3. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
  4. Non sono ammesse offerte parziali.
- Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
5. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

#### Soccorso istruttorio

6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### 14. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'A.P.M. S.p.A. esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è l'A.P.M. S.p.A., responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giorgio Piergiacomì, responsabile del procedimento Francesco Ceresani.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### 15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Marche.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Profilo di committente: <http://www.apmgroup.it/archivio-news-2/35-azienda/289-gare.html>

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto

Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). NB: Ai sensi dell'art.85 e delle Linee Guida approvate con atto Min. Infrastrutture e trasporti nr. 3 del 18/7/2016, gli operatori economici potranno utilizzare, in alternativa alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive ricomprese nel modello DGUE, il documento di gara unico europeo (DGUE), che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/7);

- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);

- Modello dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.apmgroup.it/archivio-news-2/35-azienda/289-gare.html> – Società Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Direttore Generale  
Stefano Cudini



FC