

## **VERBALE FASE DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE, CONSEGUENTI  
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI E SERVIZIO DI CONSULENZA CIG n. 724309356D.

L'anno duemiladiciassette, addì uno del mese di dicembre, alle ore 9.00, nell'Ufficio del piano primo di via Pannelli, 1 a Macerata, il RUP della procedura di gara in oggetto, nominato con provvedimento del 12 settembre, ha svolto il controllo della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice e delle Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

*IL SEGGIO DI GARA ISTITUITO AD HOC, di cui alla determina del Presidente composto dal sig. Andrea Gambini in qualità di Presidente, il sig. Luca Meconi quale membro, e Francesco Ceresani che svolge anche la funzione di segretario verbalizzante*

### **PREMESSO CHE:**

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 settembre 2017, è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e del servizio di consulenza del lavoro e approvati altresì gli atti di gara, bando e disciplinare.

Nel bando veniva indicato, come termine perentorio per presentare le offerte, quello del 23.11.2017, ore 9.30 e successivamente in data 15.11.2017 con pubblicazione sulla GURI n. 132 prorogato al 30.11.2017;

### **PRENDE ATTO CHE**

sono pervenute, nel termine perentorio previsto all'art. 8 del bando, ore 12.30 del 30.11.2017, le domande e le offerte degli operatori economici di seguito riportati:

1. Pistilli & Associati s.r.l. via della Giuliana, 44 – 00195 Roma prot. n. 883 del 27/11/2017;
2. Cafasso & Figli S.p.A. S.T.P. via A. Gramsci, 15 – 80122 Napoli prot. n. 922 del 29/11/2017;
3. Labor Service sas di Migliozzi Fabirizio & C. STP via Potenza, 32/B – 62010 Pollenza prot. n. 929;

### **PROCEDE**

con le seguenti operazioni:



## ENUMERA

come di seguito e prendendo come criterio l'ordine di arrivo, le offerte pervenute nel termine previsto dal bando, decidendo che tale sarà l'ordine di valutazione delle singole offerte:

1. Pistilli & Associati d'ora in avanti per brevità "Pistilli";
2. Cafasso & Figli S.p.A. d'ora in avanti per brevità solo "Cafasso";
3. Labor Service sas, d'ora in avanti per brevità solo "Labor".

## RILEVA

che non sono pervenute offerte fuori termine,

## ESAMINA

i plichi pervenuti rilevando che:

risultano CONFORMI a quanto richiesto e come di seguito riportato e contengono tre buste, contrassegnate rispettivamente con la dicitura:

- "Busta A – Documentazione Amministrativa"
- "Busta B – Offerta tecnica"
- "Busta C – Offerta economica"

### Plico principale:

Candidato	CONFORMITA'	NON CONFORMITA' (motivi)
1) Pistilli <a href="mailto:pistilliassociati@arubapec.it">pistilliassociati@arubapec.it</a>	Si	Sostituisce precedente plico
2) Cafasso <a href="mailto:affarigenerali@pec.cafassofigli.net">affarigenerali@pec.cafassofigli.net</a>	Si	
3) Labor <a href="mailto:laborervicesas@pec.it">laborervicesas@pec.it</a>	Si	

## DA' INIZIO

quindi, all'esame delle buste contrassegnate con la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa", dando lettura delle istanze di ammissione alla gara dei partecipanti e visionando il contenuto e gli allegati richiesti, sottoscrivendo i documenti, verificando la correttezza della documentazione pervenuta e i requisiti speciali di partecipazione. Fatta la verifica, il risultato si dichiara, come di seguito riportato:



Candidato	CONFORMITA'	NON CONFORMITA' (motivi)
1) Pistilli	NO	Il concorrente si presenta in forma di s.r.l. commerciale anziché nelle forme di cui all'art. 10 della L. 183/2011. Il Soggetto avene la qualifica di consulente del lavoro in qualità di amministratore non dispone di requisiti tecnici di cui al bando di gara.
2) Cafasso	SI	
3) Labor	SI	

#### IL SEGGIO DI GARA V E R I F I C A T A

La non conformità della Busta A che contiene la domanda di ammissione del concorrente Pistilli per la seguente ragione: forma di partecipazione in società commerciale, anziché in forma di Società tra Professionisti in contrasto con la L. 12/79, della legge n. 183/2011 e della sentenza del Cons. Stato n. 103/2015. Inoltre il concorrente non dispone del requisito tecnico di precedenti esperienze di servizi analoghi in aziende con CCNL applicati medesimi di APM (Gasacqua, Farmacie comunali, Assfarm, Autoferrotranvieri).

#### E V E R I F I C A T A

la conformità della Busta A dei concorrenti che contiene la domanda di ammissione, verificata la completezza della stessa per tutti i concorrenti e la corretta presenza di tutti gli allegati richiesti, debitamente compilati e quindi dell'intero contenuto della busta per i concorrenti Cafasso e Labor,

#### T R A S M E T T E

La proposta di ammissione degli Operatori economici al RUP.

#### V E R I F I C A T A

La non conformità della Busta A che contiene la domanda di ammissione del concorrente Pistilli & associati per la seguente ragione: forma di partecipazione in società commerciale, anziché in forma di Società tra Professionisti in contrasto con la L. 12/79, della legge n. 183/2011 e della sentenza del Cons. Stato n. 103/2015. Inoltre il concorrente non dispone del requisito tecnico di precedenti esperienze di servizi analoghi in aziende con CCNL applicati medesimi di APM (Gasacqua, Farmacie comunali Assfarm, Autoferrotranvieri).

*Alh*

*di* *TE*

## TRASMETTE

La proposta di estromissione dell'operatore economico Pistilli al responsabile unico del procedimento unitamente alla comunicazione agli altri concorrenti per la convocazione della seconda seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi: Cafasso e Figli s.p.a StP e Labor Service sas STP.

Il presidente procede a inserire tutti i plichi in apposito contenitore che chiuso viene sigillato e della conservazione si fa carico fino alla successiva seduta pubblica.


La seduta viene chiusa alle ore 13.20.

• Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_

I Membri

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_