

AII. A - CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA EFFETTUARSI SU PARCOMETRI DI PROPRIETA' DELL'A.P.M. S.P.A. ED INSTALLATI NELLA CITTA' DI MACERATA, PER IL PERIODO DI DUE ANNI E COMUNQUE FINO AL SUBENTRO DI UN NUOVO OPERATORE. CIG 73455668D1

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Forma oggetto del presente capitolato l'insieme delle norme tecniche ed amministrative per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi, per il periodo di due anni dal mese successivo all'aggiudicazione e fino al subentro di un nuovo Operatore, su n° 73 parcometri di proprietà dell'A.P.M. S.p.A., installati nella città di Macerata. L'ubicazione dei parcometri e le loro tipologie è riportata nell'"ALLEGATO A".

Art. 2 – NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Per la durata di anni due dal mese successivo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'Impresa Aggiudicataria dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia sui parcometri, compreso le attività di aggiornamento delle informative all'Utenza (es. a titolo non esaustivo: date festive, tariffe, etc).

Le modalità di manutenzione previste durante l'anno sono di seguito indicate:

2.A – MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCOMETRI

La manutenzione ordinaria dei parcometri prevede interventi con periodicità giornaliera in quanto l'attività di verifica del corretto funzionamento dei parcometri viene svolta dal personale aziendale incaricato.

La verifica giornaliera che svolgerà il personale della Stazione Appaltante (APM S.p.A.) prevede per ogni parcometro le seguenti attività:

- ☑ Verifica del corretto funzionamento con debita funzionalità del display informativo;
 - Verifica delle condizioni di corretta emissione dei biglietti con test di prova;
 - Verifica della corretta emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parametri;
 - Verifica funzionalità della funzione rendi resto ove installata;
 - Sostituzione eventuale della carta chimica della stampante;
 - Verifica del corretto posizionamento e fissaggio dei pali e delle tabelle informative all'utenza, posti sul retro od in prossimità dei parcometri;

Durante le attività di verifica giornaliera qualora il parcometro necessiti per garantire il normale funzionamento di sostituzione della carta o delle batterie e/o pile, potrà il personale di APM occuparsi di tali attività, pur dovendo il Fornitore aggiudicatario fornire la carta della qualità e quantità necessaria e le batterie o pile. Degli eventuali materiali in magazzino in conto deposito l'APM non garantisce né la custodia né responsabilità per essa.

Per le attività che di volta in volta saranno svolte da personale dell'APM in accordo e su richiesta dell'aggiudicatario il canone mensile sarà ridotto di euro 5,00+iva per ciascun parcometro, oltre iva.

La manutenzione ordinaria dei parcometri prevede interventi con periodicità quindicinale o mensile oltre all'attività di verifica del corretto funzionamento dei parcometri ed è volta al mantenimento in efficienza e ripristino delle funzionalità. Tra essi sono ricomprese le attività di aggiornamento informativo quali le festività o le tariffe da applicarsi in caso di modifica della normazione di riferimento.

Il Fornitore affidatario del servizio dovrà prevedere l'uso dei materiali quali carta chimica in rotoli e batterie adeguati alle diverse tipologie di parcometri e in particolare i rotoli di carta dovranno riportare i loghi e le personalizzazioni in uso.

2.A.1. – Attività di manutenzione ordinaria quindicinale e/o mensile dei parcometri

- Verifica del corretto funzionamento con debita funzionalità del display informativo;
- Verifica delle condizioni di carica delle batterie o pile;
- Verifica delle condizioni emissione del biglietto con controllo della stampa di tutti i parametri;

2.A.2 -Verifica trimestrale dei parcometri

La verifica trimestrale dei parcometri prevede l'esecuzione, per ogni parcometro, delle seguenti attività:

2.A.2.1. – Verifica del funzionamento della stampante e del pre-incasso monete, consistente nelle operazioni di:

- Smontaggio della stampante, simulazione delle funzioni di incasso e restituzione delle monete.
- Verifica della chiusura del sistema.

- Verifica del trascinamento della carta nella stampante con eliminazione di eventuali residui tra la testa termica ed il rullo.
- Verifica della corretta posizione del tagliarino mobile.
- Smontaggio del lettore di schede magnetiche e verifica del cavo di alimentazione e fissacavi.

2.A.2.2. – Verifica del cavo di estensione, consistente nelle operazioni di:

- Smontaggio del lettore di tessere magnetiche.
- Verifica dell'aspetto e della funzionalità del cavo.
- Verifica della presenza dei fissacavi.

2.A.2.3. – Verifica delle posizioni della controporta e dell'entrata monete, consistente nelle operazioni di:

- Verifica dell'incastro del sensore dell'entrata delle monete nella controporta.
- Verifica della regolazione meccanica dell'elettromagnete dell'entrata delle monete.
- Verifica del fissaggio dell'elettromagnete.
- verifica della posizione dell'otturatore per permettere il passaggio delle monete senza ostacoli.
- Verifica delle lubrificazione dell'asse dell'otturatore.

2.A.2.4. - Verifica del funzionamento dei pulsanti di comando consistente nelle operazioni di:

- Lubrificazione dei pulsanti "biglietto" e "restituzione monete" con grasso al bisolfuro di molibdeno.
- Verifica della posizione dei fermi.

2.A.2.5. - Verifica finale di funzionamento, consistente nelle operazioni di:

- Verifica e prova del selettore con tutti i conii delle monete accettate.
- Verifica della restituzione della moneta in caso di introduzione di somma eccedente la somma massima consentita.
- Verifica della procedura di pagamento con la tessera pre-pagata e controllo del saldo residuo contabilizzata nella stessa dopo il pagamento.
- Verifica delle condizioni e del funzionamento gruppo alimentazione, ovvero dei singoli componenti con tester o autodiagnosi;
- Sostituzione dei componenti gruppo di alimentazione con batteria nuova o ricaricata, pile o batterie a seconda della tipologia parcometro;
- Verifica del corretto funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi) e se del caso riprogrammazione;
- Verifica e del caso servizio di aggiornamento del software in applicazione di aggiornamenti tariffari o per mancato funzionamento del sistema di gestione operativa manutentiva (salvataggi) e se del caso riprogrammazione.

2.B – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI (svolta da personale Ditta esterna incaricata con il presente accordo)

La manutenzione dei parcometri prevede gli interventi in caso di "guasto". Si definisce "**guasto**" un qualsiasi incidente causato da mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di sostituzione di un sottoinsieme. La sostituzione di parti o componenti sottoposte a consumo o usura derivante dal solo funzionamento (carta, batterie, pile e taglierine) sono comprese nel canone mensile oltre alla manodopera necessaria. La sostituzioni di parte complesse e diverse da quelle elencate nel precedente capoverso e le operazioni connesse con la manutenzione DERIVANTE da atti di vandalismo, scontri di veicoli, operazioni eseguite da terzi in maniera non corretta etc.) saranno invece pagate secondo la disciplina di seguito specificata e in ragione dei prezzi offerti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'eliminazione del guasto tempestivamente e, comunque, entro i tempi sotto indicati, a partire dal momento di comunicazione dell'avaria da parte dell'A.P.M. S.p.A.:

- entro 24 (ventiquattro) ore lavorative in caso di guasto parziale del parcometro;
- entro 48 (quarantotto) ore lavorative in caso di guasto totale del parcometro, anche mediante soluzioni temporanee;

Considerato che gli interventi di manutenzione ordinaria e mensile sono previsti al fine di eliminare gli interventi per guasto, che comportino l'interruzione di funzionalità del o dei parcometri, in caso di verifica di guasto con conseguente malfunzionamento del o dei parcometri si darà seguito alla richiesta di intervento nei confronti dell'aggiudicataria del presente accordo, comportante il costo della mano d'opera di personale dell'Impresa aggiudicataria e gli eventuali materiali sostituiti a carico dell'A.P.M. S.p.A.

In sede di offerta economica l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad indicare, pena l'esclusione dalla gara, il costo orario della mano d'opera per operatore esperto, pari a € 32,00 ora-uomo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto di manutenzione oltre all'importo forfettario di chiamata e trasferta fissato in un massimo di € 150,00 soggetto a ribasso.

L'Impresa Esecutrice prima di procedere agli interventi di manutenzione straordinaria non ricompresi nel canone, dovrà ricevere l'autorizzazione del DEC incaricato, che potrà in sostituzione della manutenzione decidere per la sostituzione con nuovi macchinari (con autonoma procedura di acquisto) o con la sostituzione di parti di ricambio equivalenti.

2.C – MATERIALI DI RICAMBIO

I materiali di ricambio occorrenti per le manutenzioni ordinarie, straordinarie e per "guasto" saranno forniti prevalentemente dall'Impresa aggiudicataria, con le caratteristiche richieste dall'A.P.M. S.p.A. A richiesta degli incaricati dell'A.P.M. S.p.A., l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad esibire i documenti di prova circa la originalità dei ricambi. I ricambi potranno essere, previa autorizzazione del responsabile dell'esecuzione della commessa nominato da A.P.M. S.p.A. anche di tipo "equivalente" ovvero conformi al prodotto originale e ai requisiti tecnici tra cui la marcatura "CE" I materiali fuori uso, tolti d'opera e sostituiti, ad esclusione delle parti in gomma di piccole dimensioni, dovranno essere restituiti all'A.P.M. S.p.A., in occasione della avvenuta manutenzione o riparazione dei parcometri. I materiali di ricambio saranno di volta in volta fatturati dall'Impresa aggiudicataria all'APM S.p.A., che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di fornire all'Impresa aggiudicataria i materiali necessari per le singole lavorazioni, nessuno escluso, prelevandoli dal proprio magazzino aziendale.

Il costo dei materiali di ricambio, per i soli interventi di manutenzione straordinaria, extra canone, sarà fatturato al prezzo di listino ufficiale della casa produttrice scontato del ribasso che l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad indicare, pena l'esclusione dalla gara, in sede di offerta economica.

Lo sconto offerto per i ricambi non potrà essere inferiore al 10% e si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di manutenzione.

L'Impresa aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto di manutenzione, dovrà presentare il listino prezzi ufficiale della CASA PRODUTTRICE dei pezzi di ricambio per ciascuna categoria di parcometri, che si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento della manutenzione.

Art 3 – GARANZIA SULLE LAVORAZIONI

L'Impresa aggiudicataria resta garante delle lavorazioni eseguite per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di esecuzione.

Qualora durante tale periodo dovessero verificarsi guasti, difetti o anomalie interessanti la lavorazioni effettuate, la constatazione degli stessi sarà eseguita in contraddittorio fra gli incaricati dell'Impresa aggiudicataria e i rappresentanti dell'A.P.M. S.p.A., al fine di determinare le cause e le responsabilità.

I guasti, i difetti e le anomalie imputabili a cattiva esecuzione delle lavorazioni o ai materiali impiegati dall'Impresa aggiudicataria dovranno essere eliminati a cura e spese della stessa a partire dal giorno successivo del contraddittorio ed entro un termine pari alla metà del tempo originariamente assegnato per l'esecuzione dei lavori. Tale termine sarà ritenuto vincolante per la ditta aggiudicataria.

Trascorsi inutilmente e senza giustificato motivo 3 (tre) giorni dal giorno del contraddittorio, l'A.P.M. S.p.A. avrà la facoltà di eliminare i difetti intervenendo direttamente oppure servendosi di altro Fornitore Esterno, addebitando tutte le spese sostenute all'Impresa aggiudicataria, siano esse dirette/indirette e interne/esterne.

In questo caso oltre ai costi sostenuti per la riparazione si applica la penale indicata **al successivo art. 5.**

Art. 4 - TRACCIABILITA' DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Per ogni intervento di manutenzione settimanale, trimestrale e per "guasto", realizzata su ciascun parcometro, l'Impresa aggiudicataria registrerà, su un modulo di "*Rapporto di intervento*" (ALLEGATO F), le verifiche e gli interventi effettuati, i risultati delle stesse e, se necessario, le azioni correttive adottate, indicando altresì i materiali di ricambio posti in opera.

Il "*Rapporto di intervento*" dovrà riportare la data e l'ora di inizio e fine dell'operazione, il codice del parcometro oggetto dell'intervento, la descrizione e la quantità di ogni singolo materiale di ricambio impiegato.

I "Rapporti di intervento" saranno consegnati settimanalmente al Responsabile designato dall'APM S.p.A, che dovrà sottoscriverli per avvenuta verifica ed accettazione e saranno considerati documenti propedeutici al riconoscimento delle fatture di prestazione della società aggiudicataria.

Art. 5 – PENALITA'

In caso di mancata osservazione dei tempi di intervento di cui al precedente Art. 2 Paragrafo B. saranno applicate le seguenti penalità:

- o € 3,00 (tre) per ogni ora eccedente le 4 ore lavorative in caso di guasto parziale del parcometro.
- o € 4,00 (quattro) per ogni ora eccedente le 6 ore lavorative in caso di guasto totale del parcometro.
- o € 6,00 (sei) per ogni guasto eccedente le 10 ore lavorative in caso di guasto al sistema di centralizzazione.

In caso di mancata esecuzione delle operazioni di cui all'Art. 2 paragrafo A. sarà applicata una penalità pari a € 150,00 (centocinquanta), per ogni parcometro non correttamente mantenuto. Per l'utilizzo di ricambi non originali senza l'esplicita autorizzazione dell'A.P.M. S.p.A., si applicherà una penale del 50% (cinquanta per cento) sul valore di listino CASA PRODUTTRICE del materiale originale.

Per ogni mancato intervento in garanzia entro il giorno successivo alla data del contraddittorio, si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta).

Art. 6 – COLLAUDI

Al termine di ciascun intervento l'A.P.M. S.p.A., si riserva di sottoporre, con propri tecnici incaricati, il parcometro alle seguenti prove e verifiche:

- esame tendente ad accertare l'accuratezza delle lavorazioni;
- verifica dei ricambi impiegati, allo scopo di accertare l'originalità dei materiali impiegati.

Per l'esecuzione dei predetti accertamenti, qualora effettuati con personale della ditta aggiudicataria, l'A.P.M. S.p.A., non riconoscerà alcun compenso.

Qualora nel corso delle verifiche siano riscontrate anomalie di lavorazione l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione a propria cura e spese, entro i termini temporali previsti per le manutenzioni conseguenti a "guasti", fermo restando l'applicazione delle relative penalità in caso di inadempienza.

L'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire i lavori in oggetto con la massima accuratezza e con personale alle proprie dirette dipendenze.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi né fra l'A.P.M. S.p.A. e l'Impresa aggiudicataria, né fra l'A.P.M. S.p.A. e le persone di cui detta Ditta si avvarrà per l'esecuzione dei lavori in oggetto, che dovranno essere ad ogni effetto diretti dipendenti dell'Impresa aggiudicataria stessa che assume a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti il personale occupato nell'esecuzione dei lavori in oggetto.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, si obbliga, con la sottoscrizione di ogni pagina, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità.

Si obbliga altresì ad attuare, sempre nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in atto applicabili alla categoria, nonché tutte le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto successivamente stipulato per la categoria.

Oltre ai riferimenti normativi specifici delle singole attività lavorative, l'Impresa aggiudicataria deve rispettare, nell'esecuzione dei lavori sia le norme in termini di sicurezza del lavoro di cui ai T.U. sulla sicurezza D. lgs n. 81/2008, che le tecniche CEI ed UNI.

In particolare viene richiesto che:

1) le apparecchiature, gli utensili, gli abiti da lavoro ed i dispositivi di protezione individuale (DPI), impiegati dal personale dell'Impresa aggiudicataria dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

2) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà portare in posizione ben visibile un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione dell'Impresa stessa, al fine di permettere la rapida identificazione del personale durante lo svolgimento della attività presso gli apparecchi.

Si precisa a tale riguardo, che l'A.P.M. S.p.A. provvederà ad allontanare dai luoghi di intervento il personale trovato privo, durante lo svolgimento delle attività, dei DPI previsti e del tesserino di riconoscimento.

L'Impresa aggiudicataria risponderà dei danni causati direttamente e/o indirettamente a persone e/o cose, sia dell'azienda che a terzi e terrà sollevata l'A.P.M. S.p.A. da qualsiasi responsabilità riferibile alle prestazioni lavorative di cui al presente Capitolato.

Per tale motivo sarà sollevato da ogni responsabilità, per tutte le conseguenze derivanti da qualsiasi ricorso od azione promossa, in qualsivoglia sede, per qualsiasi sinistro od evento comunque riferibile alla esecuzione dei lavori in oggetto, il Responsabile designato dall'A.P.M. S.p.A. incaricato della gestione del presente contratto.

In considerazione di quanto sopra si sottolinea che sarà onere dell'Impresa aggiudicataria:

a) garantire l'impiego del personale con adeguata competenza tecnica in relazione ai lavori oggetto dell'appalto;

b) garantire l'impiego di tutte le attrezzature ed utensili necessari per consentire l'esecuzione a regola d'arte ed in condizioni di sicurezza delle lavorazioni affidate.

c) provvedere, prima della formulazione dell'offerta economica, a prendere visione dei luoghi di installazione dei parcometri, delle eventuali interferenze con eventuali attività specifiche di terzi, degli accessi e/o della viabilità, e di quant'altro possa influire sul regolare andamento corso delle attività manutentive.

d) fornire all'APM S.p.A:

- il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile tecnico;

- il nominativo e le qualifiche dei dipendenti che saranno impiegati nelle attività di cui al presente capitolato; L'A.P.M. S.p.A. provvederà a comunicare i nominativi ed i recapiti telefonici del Responsabile Tecnico incaricato della gestione del presente contratto per gli opportuni contatti operativi e per il necessario scambio d'informazioni.

Con riferimento a quanto in argomento viene precisato che il personale dell'Impresa aggiudicataria, nello svolgimento delle proprie attività, dovrà attenersi a particolari disposizioni.

L'accesso ai luoghi di intervento è limitato unicamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività e nelle aree interessate alle lavorazioni stesse, mentre gli eventuali autoveicoli impiegati dovranno essere parcheggiati in modo da non costituire intralcio o pericolo alla sosta ed alla viabilità.

Non è consentito l'utilizzo degli utensili o di attrezzature dell'A.P.M. S.p.A.

L'A.P.M. S.p.A. non risponderà in alcun modo per danni a persone o cose conseguenti all'utilizzo non autorizzato delle proprie attrezzature, riservandosi il diritto di richiedere il risarcimento per tutti i danni derivati dall'uso non autorizzato delle stesse.