

PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE DEI BILANCI DELL'A.P.M. S.P.A. CIG 698655713A

DISCIPLINARE DI GARA Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da A.P.M. SpA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di revisione contabile dei bilanci A.P.M. con sede a Macerata, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con deliberazione del 12/07/2016, e avverrà mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente.

Il luogo di svolgimento del servizio è Macerata.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Sig. Francesco Ceresani.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il presente appalto ha per oggetto:

- a) revisione legale dei conti di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 39/2010. Detto incarico dovrà essere comprensivo anche:
 - o dell'attività di asseverazione dei saldi creditori e debitori della APM S.p.A. verso i comuni soci al 31 dicembre di ciascun anno di competenza, ai sensi del quarto comma dell'art. 6 del D.L. 95/2012, convertito con modificazione della L. 8 agosto 2012, n. 135,
 - o della sottoscrizione dei modelli fiscali UNICO e 770 semplificato e ordinario di ciascun anno di competenza;
- b) esame dei conti annuali separati come previsto nella delibera dell'Autorità Energia Elettrica Gas e Servizio Idrico n. 137/2016 del 24 marzo 2016 per i soli esercizi 2018 e 2019. L'applicazione della suddetta normativa per l'anno 2017 è stata derogata dalla Delibera AEEGSI 810/2016 del 28 dicembre 2016.

1.2 La durata del contratto è fissata in 36 (trentasei) mesi e comunque fino alla revisione contabile del bilancio che si chiuderà al 31 dicembre 2019.

1.3 L'importo, senza iva, complessivamente stimato, per il periodo di cui al punto successivo, a base di gara è di:

- Euro 70.000, per il punto 1 dell'articolo precedente;
- Euro 10.000, per il punto 2 dell'articolo precedente.

Nell'importo sono compresi ogni onere necessario allo svolgimento del servizio, quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: le spese vive (viaggi, pernottamenti, ecc.), le spese di segreteria (dirette ed indirette), le altre spese sostenute per nostro conto (telefono, telefax, consulenze esterne, ecc.) e ogni altra ed ulteriore non elencata necessaria alla esecuzione della prestazione.

1.4 L'appalto è finanziato con *mezzi di bilancio*.

1.5 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato a 60 (sessanta) gg dalla data di ricevimento della stessa fine mese, nei modi previsti dal capitolato special.

2. Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese con i seguenti requisiti di idoneità professionale:

2.1 Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c. 3 del D. Lgs n 50/2016 e s.m.i.;

2.2 Iscrizione al Registro dei Revisori legali ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. g), del D. Lgs n 39/2010.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

2.3 Requisito di indipendenza.

2.4. Possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale

a) fatturato minimo (attraverso apposita dichiarazione) globale, non inferiore a € 160.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2016) per attività di revisione legale.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo, perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi di revisione legale ex D lgs n. 39/2010 a favore di Imprese clienti di tipo "Grandi Imprese" di cui al D.M. Attività Produttive del 18 aprile 2005 e la raccomandazione della Commissione Europea 200/361/CE, in numero di almeno 5 effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata del servizio), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.
- b) presentare, (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi di esame dei conti annuali separati come previsto dall'Autorità Energia Elettrica Gas e Servizio Idrico per le imprese operanti nel settore dell'energia elettrica e del gas, in numero di almeno 3 effettuati negli ultimi 3 anni (bilanci approvati nel triennio 2013-2015), indicando: gli importi, le annualità esaminate, i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.3 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Chiarimenti

4.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo tramite posta elettronica: francesco.ceresani@apmgroup.it, entro il 04/04/2017 ore 12.30. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.apmgroup.it/archivio-news-2/35-azienda/289-gare.html>.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Stazione Appaltante, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80, l'art. 83, l'art. 46 e l'art. 47 del Codice.

5.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5.4 La/e dichiarazione dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.apmgroup.it/archivio-news-2/35-azienda/289-gare.html>;

5.5 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

5.6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 5.5, si assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

5.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 5.6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5.8 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

6. Comunicazioni

6.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo *PEC indicati dai concorrenti*. Ai sensi dell'art. 76, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per le comunicazioni il concorrente potrà per gli aspetti di natura amministrativa contattare l'ufficio del RUP sig. Francesco Ceresani (07332935221, email francesco.ceresani@apmgroup.it) oppure per aspetti di natura tecnica e informazioni utili alla migliore conoscenza dell'A.P.M. e non presenti nel profilo "Soceità trasparente", il responsabile dell'Area Amministrazione sig. Luca Meconi (tel. 07332935420, email luca.meconi@apmgroup.it). Qualsiasi quesito in forma scritta può comunque essere inviato all'indirizzo apmgroup@pec.apmgroup.it. Ai quesiti pervenuti, in forma scritta, entro il giorno 5 aprile 2017 ore 12.30, antecedente il termine di presentazione delle offerte, sarà dato riscontro entro il termine del 7 aprile 2017 e comunque entro 2 giorni dalla presentazione. L'A.P.M. si riserva di riscontrare ai quesiti in modo anonimo anche sul profilo web ove è pubblica la presente procedura.

7. Subappalto

Non è ammesso subappalto.

8. Ulteriori disposizioni

8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, del Codice.

8.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3 L'offerta vincherà il concorrente per *180gg.* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito.

8.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non verrà rispettato lo stand still.

8.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.6 Si rende noto che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'eventuale stipula del contratto.

8.7 il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;

La / le Società aggiudicataria/e nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire, a mezzo del servizio postale, corriere, a mano, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine indicato nel bando di gara (12/18/04/2017 ore 12,30), ad A.P.M. SpA, Ufficio Protocollo, Via L. Pannelli n. 1, 62100 Macerata. I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara ed alla data svolgimento della stessa (**Gara per l'affidamento del servizio di revisione contabile dei bilanci dell'A.P.M.**)

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente : **"A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C – Offerta economica"**.

Nella busta "A-Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara, indirizzata ad A.P.M. S.p.A., a firma del legale rappresentante dell'Impresa, corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni di cui all'allegato 1 al presente disciplinare, successivamente verificabili.

*Si invitano le imprese partecipanti a non trascrivere la dichiarazione, bensì a redigere la medesima (sul modello **Allegato 1**) al presente disciplinare, o su copia del medesimo, sul quale dovrà essere apposta la firma del legale rappresentante dell'impresa.*

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D. Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del medesimo decreto e deve essere resa dal rappresentante legale e da tutti i soggetti indicati, utilizzando gli allegati specifici e dal rappresentante legale per conto di eventuali cessati;

2) cauzione provvisoria pari almeno al 2% dell'importo a base di appalto pari di euro 1.600,00 .

La stessa dovrà essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs 50/2016, da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario autorizzato, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., e della sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

2a) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

3) capitato tecnico sottoscritto per accettazione

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/ consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia conforme all'originale; in alternativa, va allegato certificato della

C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima).

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Il "PIANO di REVISIONE", contenente almeno i seguenti punti:
 - 1.1 Processi e tecniche di valutazione dei rischi;
 - 1.2 Metodologia di revisione adottata;
 - 1.3 Strumenti informatici utilizzati;
- 2) Descrizione e composizione del gruppo di lavoro al fine di valutare Le "COMPETENZE AZIENDALI":
 - 2.1 La composizione del gruppo di lavoro, completa di curriculum di ciascun componente, numero e ripartizione delle ore di attività offerte dovrà effettuata utilizzando lo schema "**Allegato A**" con il Numero di ore previste dal personale coinvolto con distinzione per "seniority".
 - 2.2 Esperienza pregressa nel settore di attività maturate nella revisione nel settore delle Società multiutility e in particolare per le società operanti nel settore del Servizio idrico Integrato;
- 3) Descrizione della "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" contenente informazioni adeguate per la definizione di:
 - 3.1 struttura individuale, associate o reticolare;
 - 3.2 diffusione locale, regionale nazionale e internazionale;
- 4) reputazione sul mercato determinata da:
 - 4.1 per le società di revisione l'appartenza a network e il portafoglio client;
 - 4.2 per i revisori persone fisiche: il curriculum (formato EU).
- 5) eventuali elementi aggiuntivi e/o migliorativi offerti rispetto alle condizioni dell'appalto. Tali elementi dovranno esser distinti da quelli di cui sopra.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massimi 15 fogli (formato, A4, carattere arial 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle 15 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati i Curriculum in formato europeo del gruppo di lavoro. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicate e quindi di preferenza redatto secondo la griglia di cui la presente articolo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copiaconforme all'originale della relativa procura.

Nella busta "C - Offerta economica –" deve essere contenuta l'offerta economica che deve riportare, la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copiaconforme all'originale della relativa procura.

Sono escluse offerte in aumento o condizionate.

Relativamente alla componente economica si precisa che:

- a) non sussistono costi per la sicurezza da interferenze;
- b) non saranno valutati i costi della sicurezza propri dell'Impresa concorrente in quanto, data la tipologia di gara, non impattano sull'offerta, a meno che non siano evidenziati dall'Impresa costi particolari.

10. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica il giorno ~~12~~**18/04/2017** alle ore **15.30** presso gli uffici del Piano primo di via Pannelli, 1 a Macerata.

In tale giorno:

a) la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini, proseguendo poi, per ciascun concorrente, con l'esame della documentazione contenuta nel plico "A - Documentazione amministrativa" .

b) la Commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e verificherà la corrispondenza del contenuto a quanto previsto dal presente disciplinare. Successivamente, la Commissione tecnica giudicatrice appositamente nominate dal Collegio Sindacale, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Imprese ammesse, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico;

c) la Commissione di gara comunicherà tramite il sito internet con preavviso minimo di due giorni, la data, ora e luogo per lo svolgimento della successiva seduta pubblica durante la quale si procederà, nell'ordine:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche;
- al conteggio dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante dell'Impresa o altro soggetto munito di specifica delega.

I presenti possono richiedere, al Presidente della gara, di allegare al verbale eventuali riserve scritte, della cui presentazione sarà data notizia nel verbale stesso. Non sono ammesse da parte dei suddetti rappresentanti richieste di iscrizione nel verbale di gara di dichiarazioni orali di alcun genere.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e sarà dato corso alla procedura prevista dal medesimo articolo.

La stazione appaltante si riserva di procedere successivamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio.

La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare o prorogare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Il Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 13 del D Lgs 39/2010 presenterà all'Assemblea dei Soci una "proposta motivata" riferita ai primi tre concorrenti risultanti dalla procedura de qua, tale da consentire all'Assemblea stessa di selezionare a propria scelta l'assegnatario dei Servizi.

10. Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto a cura della Stazione appaltante;

- b) la cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alla lett. d) art. 45 comma 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno stabilito, la Stazione Appaltante avrà facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopra indicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria; è fatto salvo il risarcimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Stazione Appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del contratto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore.

11. Cause di esclusione

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

12. Altre Informazioni:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente bando e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: 200,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. Non sono ammesse offerte parziali.
8. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
9. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
10. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Macerata, 21/03/2017

Il Presidente del Collegio Sindacale
Dott. Ciro Farneti