

MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ALL.1)

Il sottoscritto (indicare le generalità)

nome
cognome
luogo e data di nascita
residente inProv. (.....)
via/piazzan.
recapito tel fax
e-mail
munito di documento di identificazione (*specificare tipologia*).....
n. rilasciato da
il , codice fiscale n.
in qualità di: (*specificare i poteri rappresentativi*).....
.....
in rappresentanza di
con sede legale in
iscritta alla C.C.I.A.A. di al n.
partita IVA
codice fiscale

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

CHIEDE

- di prendere visione;
- di estrarre copia semplice;
- di ottenere copia autenticata;

dei sotto indicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*specificare*):

.....
.....
.....

eventuali documenti allegati a sostegno della richiesta:

.....
.....

Indicare eventuale presenza di controinteressati:

.....
.....

Data Firma del richiedente

**Dichiarazione di presa visione dell'informativa e di consenso al trattamento dei dati personali
ex artt. 7, 13 e 14 Reg. UE 2016/679**

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____, il
___/___/_____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

DICHIARA

di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A., l'informativa
ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate
nell'informativa medesima.

Luogo e Data _____

L'interessato _____

Informativa privacy per altri soggetti ex artt. 13-14 del GDPR UE 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.**, con sede legale in Viale Don Bosco n. 34 – 62100 MACERATA, CF/P.IVA 00457550432, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

1. Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Azienda. L'Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) consentire l'evasione della richiesta, gestire le attività connesse alla nascita e gestione dei rapporti contrattuali sottostanti, l'esecuzione e l'adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili;
- b) gestire le richieste di assistenza, reclami, comunicazioni e richieste di informazioni relative ai rapporti tra le parti ;
- c) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio), da un regolamento aziendale;
- d) tutela e gestione del credito e di eventuali contenziosi;
- e) gestione del procedimento finalizzato all'eventuale risarcimento del danno;
- f) procedure finalizzate alla tutela degli interessi pubblici che fanno capo al Titolare (espropri per pubblica utilità, servitù di acquedotto o di passaggio, altri interessi pubblici).

2. Base Giuridica

Il trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti criteri:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o alla regolazione di un rapporto su richiesta dello stesso (finalità a-b-e).
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (finalità c).
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore (finalità d-f).

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire e/o consentire il trattamento dei suoi dati personali comporterà l'impossibilità alla costituzione del rapporto contrattuale e all'evasione delle richieste effettuate.

4. Dati raccolti

I dati personali che saranno trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio);
- dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.);
- coordinate bancarie;
- dati relativi a beni mobili o immobili nella disponibilità a vario titolo dell'interessato;
- videoregistrazioni (in caso di accesso ai locali aziendali/aree/mezzi di trasporto in cui sia presente un impianto di videosorveglianza).

Saranno inoltre trattati tutti i dati personali indispensabili al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti fra le parti.

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali: dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, come ad esempio dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto in essere tra le parti e conservati per il periodo strettamente necessario alla tipologia di trattamento. Nello specifico i Suoi dati saranno conservati per gli adempimenti contrattuali e di legge. Una volta terminato il rapporto in essere con la nostra Società, i dati relativi allo specifico trattamento, e quelli necessari, saranno conservati per il periodo imposto dalla normativa vigente, tutti gli altri saranno eliminati immediatamente.

I dati attinenti al trattamento videosorveglianza saranno conservati al massimo per 7 giorni.

7. Destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione;
- forze di Polizia (in relazione al Trattamento di Videosorveglianza e sinistri);
- soggetti terzi individuati quali Responsabili del trattamento.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

8. Trasferimento dati

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

9. Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una comunicazione all'indirizzo info@apmgroup.it o a mezzo raccomandata A/R.

10. Proposizione di reclamo

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.

11. Responsabile Protezione Dati (DPO)

L'azienda si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali, anche noto come Data Protection Officer "DPO", designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento GDPR.

Il DPO può essere contattato con e-mail all'indirizzo dpo@apmgroup.it

12. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A., con sede legale in Viale Don Bosco n. 34, 62100 MACERATA, CF/P.IVA 00457550432 – PEC: apmgroup@pec.apmgroup.it