

*Avvocato*  
**Angelica Carla Popoviciu Palmieri**  
*P.zza Stamira, 10 - 60123 - ANCONA*  
tel (+39)0712075166/0712070043 - fax (+39)0712075819  
E mail: [angelicapop@libero.it](mailto:angelicapop@libero.it) – [acp@studiobarigelletti.it](mailto:acp@studiobarigelletti.it)  
Pec: [angelicacarla.popoviciuinpalmieri@pec-ordineavvocatiancona.it](mailto:angelicacarla.popoviciuinpalmieri@pec-ordineavvocatiancona.it)

## **CURRICULUM VITAE**

**Angelica Carla Popoviciu Palmieri**

**Avvocato**

**Studio: Ancona, Piazza Stamira, 10, tel. 071/2075166, fax 071/207581,**

**e-mail: [angelicapop@libero.it](mailto:angelicapop@libero.it)**

**pec: [angelicacarla.popoviciuinpalmieri@pec-ordineavvocatiancona.it](mailto:angelicacarla.popoviciuinpalmieri@pec-ordineavvocatiancona.it)**

### **1.Dati generali:**

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 27 Ottobre 1967

Luogo di nascita: Arad (Romania)

Residenza: Castelfidardo (AN), Via dei Castagni, 5

### **2.Istruzione - Titoli di studio**

**Luglio 1986** - Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Pedagogico Arad – Romania;

**Luglio 1991** - Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Al. I. Cuza di Iasi - Romania, con la tesi "*Il contratto di assunzione nella pubblica amministrazione*";

**Settembre 1992 -Luglio 1997** – corso di Dottorato di Ricerca in Diritto Internazionale, presso il “*European University Institute*”, Firenze.

**7 Luglio 1997** – conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con la tesi “*Tendencies and Prospects in the European Convention on Human Rights Protection Mechanism*” –

Supervisore: Prof. Antonio Cassese- Presidente della Corte Penale Internazionale dell’Aja;

**11 Novembre 2000** – conseguimento Laurea in giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Macerata.

### **3. Esperienza, incarichi e formazione professionale**

**Luglio - Novembre 1991:** Praticante avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Arad (Romania) - specializzazione in diritto civile, diritto societario e diritto di famiglia;

**Novembre 1992 - Agosto 1995:** Funzionario con statuto di diplomatico presso il Ministero degli Affari Esteri - Romania, Dipartimento per le Organizzazioni Europee, formazione in diritto della Comunità Europea;

**Novembre 2000 - Ottobre 2005:** Praticante avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Ancona, (presso lo Studio Legale Barigelletti) con formazione e pratica in diritto civile e delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto societario, diritto di famiglia.

**da Novembre 2005:** Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Ancona, con esperienza e pratica in diritto civile, delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto societario, diritto del lavoro/impiego privato, diritto di famiglia e delle persone, diritto penale.

**dal 2019** Avvocato iscritto all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori

**dal 2012** svolge l'incarico di custode giudiziario e successivamente di delegato alle vendite per il Tribunale di Ancona.

**dal 2017** svolge attività di consulenza legale a favore di società di capitali partecipate da Enti Pubblici;

#### **Principali corsi di formazione**

Convegno "Il processo societario compie 4 anni", Ancona;

Congresso "Crisi d'impresa: gruppo societari, circolazione dell'azienda e concordati di risanamento", Ancona;

Convegno "L'Azienda – il suo trasferimento e la tutela delle parti" Ancona;

Seminario di studi "Tecniche e ideologie della riforma del Diritto del Lavoro", Ancona

Corso "Novità in tema di bancarotta fraudolenta (e altri reati fallimentari)"

"La riforma del processo civile", Ancona.

Corso "Il Custode giudiziario nelle esecuzioni immobiliari"

Corso “Il divieto di licenziamento economici (art. 14 DL 104/2020)”

Seminario “La nuova disciplina in tema di intercettazioni ed il diritto alla difesa nell’attività investigativa”

Corso “Novità sul processo civile e in materia di separazione e divorzio”

Corso “Processo civile telematico; normativa antiriciclaggio”

#### **4. Competenze linguistiche**

Lingua madre: rumeno

Lingua principale: italiano

Lingue straniere:

- inglese

*comprensione*: ascolto: C1; lettura: C1

*parlato*: interazione: C1; produzione orale: C1

*produzione scritta*: C1

#### **5. Competenze digitali:**

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software trasmissione dati processo telematico)

Livello: Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016.