

PERSONAL INFORMATION

Cecilia Fabio

 fabiocecilia@pec.it

WORK EXPERIENCE

01/01/2016–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

Ericsson Telecomunicazioni S.p.A., Rome (italy)

- disamina in merito all'adeguatezza del modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex. D.Lgs. 231/01, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti vietati;
- vigilanza sull'effettività del modello, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra i comportamenti concreti ed il modello di Organizzazione Gestione e Controllo istituito;
- analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello di Organizzazione Gestione e Controllo;
- aggiornamento del modello di Organizzazione Gestione e Controllo, nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessario effettuare correzioni, integrazioni ed adeguamenti.

01/01/2016–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

Ericsson IT Solution & Service S.p.A., Rome (italy)

01/03/2018–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

Ericsson Service Italia EXI, Rome (Italy)

01/01/2015–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

BONA DEA (Gruppo Romiti), Rome (Italy)

01/01/2016–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

ERRENERGIA S.p.A., Rome (Italy)

24/05/2018–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

Cooperativa Capodarco, Rome (Italy)

01/01/2018–Present

Presidente Organismo di Vigilanza

Cooperativa ICT, Rome (Italy)

01/01/2013–01/01/2018

Presidente Organismo di Vigilanza

Progim Costruzioni S.r.L., Rome (Italy)

01/01/2014–01/01/2017

Presidente Organismo di Vigilanza

C.E.M. Costruzioni Edili e Marittime, Vico Equense (Italy)

01/01/2014–01/01/2016

Membro Organismo di vigilanza

M.E.S. Meccanica per l'elettronica ed Elettrosistemi S.p.A., Rome (Italy)



01/01/2011–Present

Partner

Studio Cecilia e Partners, Rome (Italy)

- Analisi costi/benefici
- Implementazione e manutenzione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01;
- Esecuzioni di audit di conformità di Modelli 231;
- Attività di Internal Auditing in relazione a Programma 231 e Normativa Antiriciclaggio (D.Lgs. 231/07).

PROGETTI REALIZZATI

- **Progetto Risk assessment Gruppo Aruba** (1 Holding e 49 società controllate)
- **Progetto Risk assessment Invitalia** (Ministero dello Sviluppo Economico); definizione delle aree di rischio e relativi protocolli di controllo; reingegnerizzazione dei processi il cui livello di rischio risulta essere superiore alla norma.
- **Progetto Epsos** (Smart Open Services for European Patients); sviluppo di una infrastruttura di sanità elettronica in grado di assicurare, tra diversi sistemi informatici presenti a livello europeo, la cooperazione e l'interscambio di informazioni relativamente ai servizi di Patient Summary e Prescrizione Elettronica al fine di migliorare l'erogazione delle prestazioni sanitarie da parte delle strutture (ospedali, centri di cura) e dei professionisti (Medici di famiglia, Medici di continuità assistenziale, Medici specialisti) a vantaggio dei cittadini che si muovono sul territorio europeo e necessitano di cure non programmate.

01/01/2006–01/01/2011

Direttore Compliance & Internal Audit

Vitrociset S.p.A., Roma (Italia)

- Presidente dell'Organismo di Vigilanza
- Analisi dei processi aziendali al fine di verificare l'adeguatezza del Sistema di Controllo Interno e di individuare le principali aree di rischio, formulando ipotesi di miglioramento e razionalizzazione; conduzione di interventi di Audit presso le società del Gruppo e comunicazione dei risultati attraverso la predisposizione di Audit Report secondo il seguente schema:
 -
 - - **Management audit:** analisi delle attività di definizione e comunicazione degli obiettivi strategici di business e di rischio correlato, verificando nel tempo la coerenza dei comportamenti gestionali, tattici/operativi rispetto alle strategie/obiettivi dati dal CdA e DG (governance operativa), analizzando gli eventuali scostamenti di concerto con controllo di gestione e gestione del rischio;
 - **Financial audit o audit finanziario:** audit contabile con esame dei sistemi informativi contabili e delle risultanze numeriche periodiche di bilancio; ricompreso nell'attività della società di revisione esterna ma senza sovrapposizioni;
 - **Operational audit o audit tecnico-operativo:** Verifica e valutazione dell'adeguatezza, regolarità, affidabilità e funzionalità dei sistemi, processi e procedure, dei metodi (codificazione) e delle risorse in rapporto agli obiettivi, delle strutture organizzative;
 - **Compliance audit o audit di conformità:** Attuazione del sistema di controllo (procedure previste e regolarità dei comportamenti) per la conformità dei processi alla regolamentazione interna (procedure) e esterna (leggi).
 - **IT audit o revisione dei sistemi informativi** Verifica sulla conformità dei sistemi informativi rispetto a quanto previsto da norme, regolamenti o pratiche interne.
 - **Ethical Audit** Governance etica dell'impresa ("Infrastruttura etica d'impresa").
- valutazione ed analisi del Sistema di Controllo Interno attraverso il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione delle procedure operative ed organizzative di Gruppo;
- analisi sulle procedure operative e di Controllo Interno, evidenziando i rischi, analizzandone le cause e sviluppando interventi finalizzati al miglioramento del processo di Governance;
- adozione dei modelli di organizzazione e di gestione aziendale previsti dalla normativa di riferimento, con specifico focus sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 231.



PROGETTI REALIZZATI

- Start-up della funzione di Internal Audit del Gruppo Vitrociset assumendone in seguito la direzione e la gestione di un team di 11 risorse;
- reingegnerizzazione dei processi aziendali a seguito della valutazione dei rischi di Vitrociset e delle sue affiliate (3 aziende suddivise in: HQ Italia e 3 stabili organizzazioni all'estero: Belgio, Germania e Olanda);
- Certificazione ISO 27001/2006; certificazione OHSAS 18001; certificazione ISO 14001

01/01/2004–01/01/2006

Direttore Organizzazione e Processi

Vitrociset S.p.A., Roma (Italia)

- Sviluppo delle strategie di organizzazione, ricerca e selezione, formazione;
- Corretta gestione dell'attività di selezione e di employer branding;
- Sviluppo e definizione dell'analisi organizzativa, dalla stesura degli organigrammi alla proposta di soluzioni organizzative ottimali;
- Gestione delle relazioni industriali e i rapporti con le rappresentanze sindacali aziendali interne e territoriali esterne.
- Sviluppo dei sistemi di valutazione della prestazione e del potenziale e assicurazione dell'evoluzione costante dei piani di crescita e formazione in coerenza con gli obiettivi dell'azienda;
- Definizione delle politiche retributive e dei sistemi premianti (incrementi economici legati ad obiettivi-MBO, aumenti di merito, partecipazioni azionarie, fringe benefits);
- Elaborazione dei piani di carriera sulla base degli obiettivi aziendali (analisi delle posizioni, individuazione delle risorse "chiave" in termini di competenze, sviluppi di carriera);
- Predisposizione e realizzazione delle politiche strategiche di gestione del personale;
- Effettuazione annuale della verifica dei costi del personale ed elaborazione del budget;
- Supervisione dell'attività di payroll interna e relativi adempimenti

PROGETTI REALIZZATI

- Due diligence sul personale in occasione della cessione del ramo d'azienda ad Enav;
- Introduzione del sistema premiante basato su obiettivi quantificabili con il supporto di Hay (metodologia per la valutazione delle posizioni);
- Realizzazione di una Knowledge base (modello delle competenze aziendali suddiviso per singole unità di business);
- Rilevazione dei fabbisogni formativi, Programmazione e Organizzazione dell'attività formativa;
- Progettazione corsi formazione/addestramento.

01/01/2002–01/01/2004

Monitore Senior

Formit Servizi S.p.A., Roma (Italia)

- Responsabile dell'Area Metodologie per la qualità e l'innovazione organizzativa. Imposta ed attua il monitoraggio dei progetti di e-Government cofinanziati dal Ministero dell'Innovazione finalizzato all'erogazione delle tranche di finanziamento ed al rispetto del raggiungimento degli obiettivi progettuali.
- consulenza tecnica e metodologica (processi, metodi, strumenti, metriche, etc.) nell'area dello sviluppo e manutenzione del software e della Conduzione tecnica, certificazione dei parametri (Livelli di Servizio, Indicatori di Qualità, Parametri di Volume e Costi, etc.) di fornitura, verifiche ispettive ed attività specifiche di supporto ai Clienti relativamente al governo del contratto di fornitura

PROGETTI REALIZZATI

- Monitoraggio dell'Appendice Operativa al XXXVI Atto Esecutivo della convenzione di concessione stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la società SOGEI - relativo alle attività e all'acquisizione di beni e servizi per l'Agenzia delle Entrate - e per la formazione del personale della Agenzia sulle tematiche del monitoraggio
- Direzione Lavori per i contratti sul Servizio Trasmissivo di Trasporto e sul Servizio di Interoperabilità della Rete Unitaria delle Pubbliche Amministrazioni, Rupa lotto 1 e lotto 2
- Fornitura di un servizio per la predisposizione di capitolati tecnici, della documentazione e degli schemi di contratto, di gara europea per la fornitura di servizi informatici del ENPALS
- Monitoraggio del contratto " Lotto 1- Integrazione tra controllo di gestione e contabilità finanziaria ed economica-patrimoniale

01/01/1996–01/01/2001

Responsabile Organizzazione e Processi

IBM Italia S.p.A., Milano (Italia)

- Partecipazione a progetti di information technology; principali metodi, tecniche e strumenti di pianificazione, gestione e controllo progetti; metodologie e tecniche per il monitoraggio dei contratti IT.
- Partecipazione alla creazione del business plan di Infracom (Associazione Industriali del Triveneto) attraverso la rilevazione e l'analisi delle variabili di mercato nel settore ICT.
- Analisi dei Sistemi e dei Piani ICT di Organizzazioni Pubbliche e Private; definizione di capitolati tecnici per contratti di information technology; conoscenza dei processi di approvvigionamento per progetti ICT di notevole dimensione.
- attività di consulenza organizzativa e di modellizzazione presso Infracom in relazione all'avviamento di nuove strutture (Media Center, Web Center, Service Center) e della progettazione, commercializzazione e assistenza di nuovi servizi on line e in outsourcing.
- Project Leader Cross Industry con la responsabilità di condurre studi di fattibilità, pianificazione e controllo progetti complessi, disegno e realizzazione soluzioni applicative, governo del cambiamento, formazione e guida consulenti junior.
- Pianificazione e controllo: modelli organizzativi e soluzioni applicative; modelli di sistemi aperti: portali, applicazioni web, comunità telematiche; euro nella impresa, nella pa, nel contesto italiano ed europeo; modelli organizzativi di aziende finanziarie; strutture e modelli contabili, di reporting e di analisi.

Attività di consulenza dapprima come assistente e poi in qualità di project manager e customer leader in molteplici progetti di analisi, modellizzazione degli impatti e pianificazione strategica per la transizione all'Euro.

PROGETTI REALIZZATI

- Modellizzazione della fase di transizione da Lira ad Euro di Istituti Bancari e di Credito speciale ed Assicurativi (Fonspa, Efibanca, Coopercredito, Swiss Re).
- Aziende di Produzione e Commercializzazione (Fiorucci, Gruppo Coin, Aprilia).
- Aziende di Servizi e Public Utilities (Acegas, APS Padova, Save Aeroporti di Venezia, Autostrada Brescia Padova).

EDUCATION AND TRAINING

01/01/1994–01/01/1995

Laurea in Economia e Commercio (101/110)

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Roma La Sapienza, Roma (Italia)

Tesi in Diritto Fallimentare: "L'Arbitrato Internazionale"

01/01/1996–02/01/1996

Master di II Livello in Organizzazione Aziendale

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Roma La Sapienza, Philip Morris (Sponsor), Roma (Italia)

03/03/2016–02/04/2016

Corso di Specializzazione in Diritto Pubblico dell'Economia

Livello 7 QEQ



Università degli Studi di Roma La Sapienza, in collaborazione con il Ministero del Tesoro, Roma (Italia)

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

- Enterprise Risk Management (International Association of Auditor, New York October 2011);
- Governo e conduzione di una funzione di internal audit. Strumenti e tecniche per audit manager (Associazione Italiana Internal Auditor);
- QAR - corso per l'accreditamento della funzione di internal assessor /validator (Associazione Italiana Internal Auditor); · Project Management per l'innovazione in Azienda Cisita – Formazione superiore LA SPEZIA 2008;
- "Definizione e gestione degli aspetti contrattualistici in ambito ICT", 2007, Elea S.p.A;
- "Knowledge Management e Knowledge Based Organization" 2006, Elea S.p.A;
- Businessware quale strumento di rappresentazione strutturata IBM 2006
- EB Trust "La Certificazione di siti e portali" (DNV Italia Giugno 2005);
- "Iso 9000 e customer satisfaction: quali rapporti?" – Business International (Milano giugno 2004);
- Tecniche di project Management (corso interno presso ABM Network marzo 1998);
- Tecniche di business process reengineering (corso interno presso ABM Network maggio 2000);
- Tecniche di controllo di qualità del software applicativo (IBM, marzo 2001);
- "Dalla ISO 9000 alla Vision 2000" (DNV Italia Ottobre 1999);
- European Foundation For Quality Management "l'eccellenza nella direzione d'impresa" (IBM Italia settembre 2000);
- Il sistema Six Sigma applicato alle aziende italiane (IBM Italia marzo 2001);
- Sarbanes Oxley Act 2002 – 404 Section and IT effects (Internal Auditor Italian Association);
- IBM Professional training school

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) italiano

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
inglese	C1	C1	C1	C1	
Cambridge CAE					
porto	B2	B2	B2	B2	B2
CELPE BRAS					

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Proficient user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

- Functions Points Models per la Stima dei Costi;
- Metodi di Analisi e Progettazione Organizzativa



- Metodi di Pianificazione Strategica ed Operativa
- Metodologie e tecniche di Project Management
- Tecniche di Business Process Reengineering (BPR)
- Tecniche di analisi e modellizzazione dei processi (Flow Chart, Data Flow Diagram)
- Strumenti di Rappresentazione Strutturata (ADW, Key, Erwin, Businessware)

