

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Gambini

✉ andrea.gambini@apmgroup.it

Sesso Maschile | Data di nascita 10/04/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2023 ad oggi

Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione

A.P.M. – Azienda Pluriservizi Macerata SpA

Cura il corretto assolvimento di tutti gli adempimenti legati alla gestione del personale, alla contrattualistica, alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione dei fornitori; sovrintende gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e svolge le funzioni di segreteria degli organi societari.

In particolare:

- adempimenti relativi agli amministratori, tenuta Libri Sociali
- comunicazioni obbligatorie per i soci
- assolvimento adempimenti trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013)
- gestione incarichi di natura professionale
- rapporti con le associazioni di categoria
- procedure di selezione del personale (stesura bandi di selezione, membro di commissioni giudicatrici, segretario di selezione di personale)
- piani di formazione del personale
- applicazione CCNL (Assofarm, Gas Acqua, Autoferrotranvieri, Federmanager)
- rapporti con enti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, INPDAP, Fasi, Fondi pensione)
- gestione infortuni e sorveglianza sanitaria (rapporti con RFI e medico competente)
- rendicontazione contributi costo personale tpl (contributi malattia e rinnovo CCNL)
- gestione recupero crediti
- gestione pratiche assicurative
- gestione contratti di concessioni SSPPLL
- aggiornamento procedure gestionali interne (MOG ai sensi del D.lgs. 231/2007)
- attuazione normativa privacy

Attività o settore Multiutility settori Servizio Idrico Integrato, TPL, Farmacie, Parcheggi, Servizi Cimiteriali

Da agosto 2014 dicembre 2022

Responsabile Area Affari Generali

A.P.M. – Azienda Pluriservizi Macerata SpA

Cura il corretto assolvimento di tutti gli adempimenti legati alla gestione del personale, alla contrattualistica, alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione dei fornitori; sovrintende gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e svolge le funzioni di segreteria degli organi societari.

RASA Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante

Da gennaio 1999 ad agosto 2014

Responsabile Amministrativo

A.P.M. – Azienda Pluriservizi Macerata SpA

Oltre che a svolgere le attività attualmente assegnate, in qualità di responsabile Amministrativo curava il corretto assolvimento di tutti gli adempimenti di natura, contabile, fiscale e tributaria fino alla predisposizione e stesura del bilancio; sovrintendendo alla gestione della tesoreria.

Da maggio 1988 a gennaio 1999

Esperto Amministrativo

A.M.S. Azienda Municipalizzata Servizi Ancona (ora VIVA Servizi SpA)

Responsabile contabilità analitica per centri di costo e reportistica gestionale, supervisione ciclo economico contabile degli investimenti, responsabile contabilità magazzino.

Responsabile stesura Bozza Bilancio di Esercizio. Referente Aziendale della Società di revisione.

Ha curato, in qualità di “utente esperto” parametrizzazione del SW gestionale SAP e trasmigrazione dati.

Attività o settore: Multiutility settori Servizio Idrico Integrato, Gas – gestione reti e vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Scuola Media Superiore – Istituto Tecnico Commerciale

Presso ITC “A.Einstein” di Loreto (AN) con la votazione di 60/60

Corsi e seminari

2011 l'aggiornamento del regolamento interno dei contratti di beni e servizi dopo il d.p.r. n. 207/10 - Maggioli

2014 l'abc degli appalti pubblici alla luce del decreto del fare - Media Consult

2014 nuove regole del lavoro: contratto a termine, somministrazione e apprendistato -percorso di aggiornamento lavoro - ipsoa scuola di formazione

2015 i principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture in particolare con l'Anac - Maggioli formazione

2017 gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo (d.lgs. n. 56/2017) - Maggioli

2017 la gestione delle procedure di gara alla luce del bando - tipo Anac - Cersap srl

2019 appalti pubblici: le novità dopo il decreto sblocca-cantieri -Confservizi Cispel

2020 la scelta dell'operatore economico - Maggioli editore

2020 GDPR Regolamento europeo 679/2019

2021 Smart working, agevolazioni contributive, blocco licenziamenti e contratti a termine, fondo nuove competenze e novità di legge di bilancio

Patente di guida A-B-C

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.