

PROCEDURA DI RILASCIO E RINNOVO CONTRASSEGNO INVALIDI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le domande per ottenere/rinnovare il contrassegno devono essere presentate a:

Sportello Utenti A.P.M. S.p.A. Viale Don Bosco n. 34, Macerata:

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; Pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14,20 alle ore 17,00.

Per informazioni:

Telefono 0733/29351 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

e-mail: parcheggi@apmgroup.it ; sito internet: www.apmgroup.it

La domanda può essere presentata direttamente dall'interessato, oppure da un delegato autorizzato.

Il contrassegno, di norma, viene rilasciato al momento della domanda valutata positivamente la completezza della documentazione richiesta. La validità dello stesso sarà subordinata alla firma del titolare, da apporre nell'apposito riquadro.

A corredo della richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- n. 2 fototessera recenti e uguali del titolare;
- nuovo rilascio:
certificato medico in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' AST ;
OPPURE
verbale della commissione medica integrata (*di cui all'art. 20 dl 1/7/2009 n. 78 convertito dalla legge 102/2009*) per i portatori di handicap (da esibire in originale) dal quale si evinca l'impossibilità o la ridotta capacità a deambulare;
- rinnovo:
 - del contrassegno PERMANENTE (scadenza quinquennale) è sufficiente il certificato del proprio medico curante che attesti il persistere delle condizioni invalidanti redatto su apposito modello, con l'indicazione delle impedito o ridotte capacità motorie;
 - del contrassegno TEMPORANEO occorre presentare il nuovo certificato in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' AST di appartenenza;
- duplicato (per smarrimento o furto del contrassegno): nella richiesta del duplicato occorre dichiarare lo smarrimento o presentare la denuncia di furto rilasciata alle Autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia Municipale - Carabinieri - Polizia di Stato - Guardia di Finanza).

In tutti i casi di rilascio del contrassegno o rinnovo sono necessarie n. 2 fototessera recenti e uguali del titolare. E' indispensabile riconsegnare il vecchio contrassegno sia nel caso di rinnovo che nel caso di sostituzione con il nuovo contrassegno europeo.

RICHIESTA CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI
(ai sensi dell'art.381 D.P.R. n.495/92 come modificato dal D.P.R. 151/2012)

Il/la Sottoscritto/a _____

consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____ e di essere residente a
MACERATA in Via/P.zza _____ N° _____ Tel. _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di ottenere il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili conforme al modello previsto dalla Raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 04/06/1998 di cui alla figura V4 e recepito nell'art. 381 D.P.R. 495/92 (così come modificato dal D.P.R. 151 del 30 luglio 2012), specificando che trattasi di:

- Primo rilascio Contrassegno permanente / temporaneo: allegato certificato del medico legale AST di appartenenza o copia verbale della commissione medica integrata (unicamente il foglio riportante la dicitura "OMISSIS"), di cui all'art. 20 decreto legge 1/7/2009 n. 78 convertito dalla legge 102/2009, con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale;
- Rinnovo del Contrassegno Permanente N° _____: allegato certificato del medico curante che attesti il persistere delle condizioni invalidanti redatto su apposito modello, con l'indicazione delle impedito o ridotte capacità motorie; **contrassegno scaduto**;
- Rinnovo del Contrassegno Temporaneo N° _____: allegato nuovo certificato del medico legale AST di appartenenza o copia verbale della commissione medica integrata (unicamente il foglio riportante la dicitura "OMISSIS"), di cui all'art. 20 dl 1/7/2009 n. 78 convertito dalla legge 102/2009, con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale; **contrassegno scaduto**;
- Duplicato/sostituzione del Contrassegno N° _____: allegato contrassegno deteriorato o illeggibile o contrassegno non europeo; in caso di smarrimento allegare copia denuncia di smarrimento o dichiarazione di smarrimento.

E DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
Prov. (____) il ____/____/____ e residente in _____ Prov. (____)
Via/P.zza _____ N° _____ Tel. _____ ad

inoltrare la presente richiesta, consapevole che la validità del contrassegno sarà subordinata alla firma del titolare, da apporre nell'apposito riquadro.

Il Richiedente

Macerata li _____

(firma per esteso e leggibile)

ALLEGARE N.2 FOTOTESSERA RECENTI E UGUALI DEL RICHIEDENTE (N.B. A VISO SCOPERTO E SENZA OCCHIALI)

- **ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL RICHIEDENTE E DEL DELEGATO**
- **LA VALIDITÀ DEL CONTRASSEGNO SARÀ SUBORDINATA ALLA FIRMA DEL TITOLARE O ALTRO SEGNO DISTINTIVO AUTORIZZATO, DA APPORRE NELL'APPOSITO RIQUADRO.**

**Dichiarazione di presa visione dell'informativa e di consenso al trattamento dei dati personali
ex artt. 7, 13 e 14 Reg. UE 2016/679**

Il sottoscritto Sig./Sig.ra _____, nato/a a
_____, il ___/___/_____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati
personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679,

DICHIARA

di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.,
l'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità
indicate nell'informativa medesima.

Luogo e Data _____

L'interessato _____

Informativa privacy per i Clienti della Società ex artt. 13-14 del GDPR UE 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.**, con sede legale in Viale Don Bosco n. 34 – 62100 MACERATA, CF/P.IVA 00457550432, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell’Azienda. L’Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- a) consentire l’evasione della richiesta, gestire le attività connesse alla nascita e gestione dei rapporti contrattuali sottostanti all’erogazione del servizio/bene richiesto, l’esecuzione e l’adempimento delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili;
- b) gestire le richieste di assistenza, reclami, richieste di informazioni relative ai servizi prestati, anche attraverso il numero verde ed il sito internet;
- c) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio), da un regolamento aziendale;
- d) gestione delle comunicazioni relative ai contratti in essere;
- e) tutela e gestione del credito e di eventuali contenziosi;
- f) finalità statistiche interne, di soddisfazione del servizio ricevuto e di controllo della qualità;
- g) sicurezza ed integrità dei locali e del patrimonio della società, sicurezza dei luoghi di lavoro, incolumità delle persone, sicurezza della salute pubblica, attraverso l’installazione di apparecchiature di videosorveglianza nei locali aziendali, qualora vi si faccia accesso.

Base Giuridica

Il trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti criteri:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (finalità a-b-d-f).
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (finalità c).
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore (finalità e-g).

Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire e/o consentire il trattamento dei suoi dati personali comporterà l’impossibilità alla costituzione del rapporto contrattuale e all’evasione delle richieste effettuate.

Dati raccolti

I dati personali che saranno trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio);
- dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.);
- coordinate bancarie;
- videoregistrazioni (in caso di accesso ai locali aziendali/aree/mezzi di trasporto in cui sia presente un impianto di videosorveglianza).

Saranno inoltre trattati tutti i dati personali indispensabili al soddisfacimento dei rapporti intercorrenti fra le parti.

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali: dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, come ad esempio dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, eventuali patologie e lo stato reddituale, come risultanti dalla documentazione allegata alla richiesta di accesso a tariffe agevolate, riduzioni, sconti, e/o l’accesso a condizioni contrattuali previste dalla legge.

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell’interessato.

Il conferimento di tali dati particolari è obbligatorio qualora si faccia richiesta di accesso a tariffe agevolate, riduzioni, sconti, e condizioni contrattuali previste dalla legge, ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l’impossibilità totale di accesso a tali agevolazioni.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’art. 32.1 del Regolamento, e con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere e conservati per il periodo strettamente necessario alla tipologia di trattamento. Nello specifico i Suoi dati saranno conservati per gli adempimenti contrattuali e di legge. Una volta terminato il rapporto in essere con la nostra Società, i dati relativi allo specifico trattamento, e quelli necessari, saranno conservati per il periodo imposto dalla normativa vigente, tutti gli altri saranno eliminati immediatamente.

I dati attinenti al trattamento videosorveglianza saranno conservati al massimo per 7 giorni.

Destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai soggetti terzi connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- banche e Istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- società di recupero crediti;
- enti previdenziali e/o assistenziali;
- enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione;
- forze di Polizia.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento dati

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una comunicazione all'indirizzo info@apmgroup.it o a mezzo raccomandata A/R

Proposizione di reclamo

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.

Responsabile Protezione Dati (DPO)

L'azienda si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali, anche noto come Data Protection Officer "DPO", designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento GDPR.

Il DPO può essere contattato con e-mail all'indirizzo dpo@apmgroup.it

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A., con sede legale in Viale Don Bosco n. 34, 62100 MACERATA, CF/P.IVA 00457550432 – PEC: apmgroup@pec.apmgroup.it