

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 1 di 7

REGOLAMENTO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, LIBERALITA', SPESE DI PUBBLICITA' E DI RAPPRESENTANZA E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI

Rev.	Data Approvazione	Motivo	Redazione	Approvazione
0	19/11/2010	Prima emissione	Affari Generali	CdA
1	21/02/2013	Modifica	Affari Generali	CdA
2	24/01/2017	Modifica	Affari Generali	CdA
3	13/03/2018	Modifica	Affari Generali	CdA
4	15/09/2021	Aggiornamento	Direzione Generale	CdA
5	09/10/2024	Aggiornamento	ARU	CdA

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 2 di 7

Indice

Art. 1 .	Scopo	3
Art. 2 .	Campo di applicazione	3
Art. 3 .	Riferimenti.....	3
Art. 4 .	Funzioni coinvolte – Legenda	3
Parte I - CONTRIBUTI, LIBERALITA' E VANTAGGI ECONOMICI		4
Art. 5 .	Soggetti ammissibili alla richiesta.....	4
Art. 6 .	Soggetti esclusi.....	4
Art. 7 .	Requisiti di ammissibilità.....	4
Art. 8 .	Criteri di valutazione delle domande.....	4
Parte II – CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E SPESE DI PUBBLICITA'		5
Art. 9 .	Criteri e metodi per l'individuazione delle sponsorizzazioni/pubblicità.....	5
Parte III - OMAGGI		5
Art. 10 .	Definizione	5
Parte IV - DISPOSIZIONI COMUNI		5
Art. 11 .	Procedura di presentazione della richiesta	5
Art. 12 .	Limite di spesa.....	6
Art. 13 .	Modalità di pagamento	6
Art. 14 .	Rendicontazione	6
Art. 15 .	Trasparenza	7
Art. 16 .	Conflitto di interesse	7
Art. 17 .	Pubblicità.....	7
Art. 18 .	Entrata in vigore	7

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 3 di 7

Art. 1 . Scopo

L'APM, società per azioni a capitale interamente pubblico, nell'ambito della piena autonomia statutaria e gestionale, fissa, con il presente regolamento, le modalità per accedere al fondo stanziato annualmente dal Consiglio di amministrazione al fine di rispondere ai bisogni espressi dalle collettività dei comuni gestiti e promuovere l'immagine della società legandola a iniziative che perseguono scopi di utilità sociale e di promozione del territorio e dei servizi gestiti.

Art. 2 . Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica a:

- contributi, liberalità e vantaggi economici;
- contratti di sponsorizzazione e spese di pubblicità
- omaggi.

Art. 3 . Riferimenti

- 3.1. D.Lgs. 33/2013
- 3.2. MOGC
- 3.3. Codice Etico
- 3.4. Piano Triennale Anticorruzione
- 3.5. Delibera Anac n. 468 del 16 giugno 2021

Art. 4 . Funzioni coinvolte – Legenda

- CdA: Consiglio di Amministrazione
- DG: Direzione Generale
- ARU: Area Risorse Umane e Organizzazione
- AG: area Affari Generali
- AFC: area Amministrazione, Finanza e Controllo
- GC: area Gestione Clienti
- SII: Servizio Idrico Integrato
- TPL: Trasporto Pubblico Locale
- PA: Parcheggi
- FAR: Farmacie Comunali

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 4 di 7

Parte I - CONTRIBUTI, LIBERALITA' E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 5 . Soggetti ammissibili alla richiesta.

Sono ammissibili le domande per contributi, liberalità e altri vantaggi economici presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie e aventi sede in uno dei comuni in cui opera APM:

- enti pubblici;
- enti privati, associazioni, comitati, e organizzazioni senza scopo di lucro;
- organizzazioni non lucrative del terzo settore;
- cooperative sociali.

Tali soggetti devono comunque dimostrare di possedere le capacità di gestire l'iniziativa per la quale chiedono l'intervento.

Art. 6 . Soggetti esclusi.

Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- privati cittadini;
- enti che perseguono fini di lucro;
- società di qualsiasi forma giuridica;
- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- associazioni di categoria;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica.

Art. 7 . Requisiti di ammissibilità

Settori ammessi:

- a) Educazione, istruzione e formazione giovanile;
- b) Attività sportiva non professionista;
- c) Politiche sociali, volontariato, assistenza (anziani, famiglie, infanzia, immigrati);
- d) Sviluppo locale e valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti;
- e) Arte, attività e beni culturali.

Art. 8 . Criteri di valutazione delle domande

Le domande vengono valutate ad insindacabile giudizio del consiglio di amministrazione della società nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede e fatto salvo il rispetto dello Statuto, del presente regolamento e del codice etico adottato dalla società.

Nella valutazione il consiglio di amministrazione terrà conto dei seguenti criteri guida:

- compatibilità del richiedente con il dettato statutario, regolamentare e del codice etico;
- coerenza del progetto con le finalità istituzionali della società;
- esperienza e affidabilità del soggetto richiedente nel settore in cui è richiesto l'intervento;
- chiarezza delle informazioni sul progetto da finanziare in termini di obiettivi perseguiti;
- ricaduta degli effetti dei progetti sul territorio di riferimento della società;

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 5 di 7

- rotazione tra soggetti privati richiedenti per favorire le pari opportunità, ovvero, non erogazione allo stesso soggetto privato del contributo per oltre due esercizi consecutivi;
- evento ad ingresso gratuito.

In caso di accettazione della domanda ne verrà data comunicazione scritta direttamente al soggetto richiedente all'indirizzo indicato, da parte dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

E' fatto sempre divieto di erogare al singolo beneficiario un contributo annuo, in unica soluzione o frazionato, o altri vantaggi economici per un valore superiore a quello definito annualmente dal consiglio di amministrazione in sede di budget.

Parte II – CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E SPESE DI PUBBLICITA'

Art. 9 . Criteri e metodi per l'individuazione delle sponsorizzazioni/pubblicità.

Il Consiglio di amministrazione, in sede di approvazione del budget annuale, potrà individuare le somme da destinare a sponsorizzazioni e prestazioni pubblicitarie che esprimono la massima efficacia per il raggiungimento degli scopi e finalità aziendali o per la valorizzazione di singoli servizi erogati o la commercializzazione di prodotti.

Nel rispetto della normativa vigente, per corrispettivi superiori ad euro 1.000,00, la società dovrà sempre disciplinare il rapporto attraverso apposito contratto scritto che ne fissa i reciproci obblighi.

Parte III - OMAGGI

Art. 10 . Definizione

Per omaggio si intende qualsiasi oggetto di modico valore distribuito dalla società a studenti o altri soggetti terzi, in forma generalizzata, in occasione di particolari eventi (visite ad impianti aziendali, campagne promozionali, festività, ecc.).

Rientrano in questa categoria anche i buoni acquisto per prodotti farmaceutici distribuiti dalla società a particolari categorie di consumatori identificate dai Comuni soci all'interno di campagne a sostegno delle famiglie o delle fasce di popolazione a basso reddito.

E' fatto divieto assoluto di erogare omaggi in denaro.

Parte IV - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 11 . Procedura di presentazione della richiesta

La domanda deve essere presentata esclusivamente in forma scritta tramite pec, e-mail o lettera.

La domanda deve essere presentata almeno 30 (tenta) giorni prima dell'evento oggetto del contributo/liberalità e della sponsorizzazione/pubblicità.

La domanda va presentata in carta semplice e deve essere strutturata in modo da consentire l'acquisizione degli elementi indispensabili per la successiva attività di valutazione da parte del Consiglio di amministrazione.

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 6 di 7

Gli eventuali scritti, disegni, progetti grafici, foto, video, ecc. inviati a corredo della domanda non saranno restituiti.

L'APM si riserva di chiedere l'ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione della richiesta.

Per l'erogazione dei contributi concessi la società provvede, di norma, a stipulare con i beneficiari apposite convenzioni al fine di disciplinare le modalità della stessa; nonché i corrispondenti adempimenti e condizioni a carico dei beneficiari, oltre che il diritto di verifica della realizzazione dell'iniziativa oggetto del finanziamento.

L'iniziativa per la quale si richiede il contributo, qualora venga avviata prima del suo eventuale accoglimento da parte dell'APM, resta interamente e a esclusivo rischio del richiedente.

In nessun caso può essere usato il logo aziendale o altri elementi riconducibili all'immagine della società o ai servizi svolti, se non espressamente autorizzato.

Art. 12 . Limite di spesa

Il Consiglio di amministrazione, in sede di approvazione del budget annuale, determina l'importo complessivo da destinare alle finalità del presente regolamento.

Art. 13 . Modalità di pagamento

I pagamenti delle somme deliberate avvengono a consuntivo con presentazione di ricevuta/fattura e presentazione dell'eventuale documentazione atta ad attestare la realizzazione dell'iniziativa finanziata, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la conformità rispetto al progetto originariamente approvato.

Prima dell'erogazione, l'Area Risorse Umane e Organizzazione verifica la sussistenza della adeguata documentazione riferita all'iniziativa finanziata e sua rispondenza con il progetto approvato o con il contratto di sponsorizzazione sottoscritto.

Nei casi previsti, per importi superiori ad euro 1.000,00, il pagamento è subordinato alla pubblicazione dell'iniziativa sul sito web aziendale con le modalità indicate al successivo articolo 16, alla verifica della regolarità contributiva e all'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento può avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario intestato al soggetto richiedente.

Art. 14 . Rendicontazione

E' compito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione provvedere alla rendicontazione periodica delle somme erogate e relazionare al Consiglio di amministrazione delle spese di cui al presente regolamento, al fine di verificare il rispetto del limite di spesa fissato nel budget annuale.

In attuazione del Modello 231, l'Area Risorse Umane e Organizzazione, provvede ad inviare all'Organismo di Vigilanza, entro il termine del 31 gennaio dell'anno successivo, il prospetto riepilogativo annuo delle somme erogate nell'anno precedente.

A.P.M. S.p.A. Azienda Pluriservizi Macerata	PROCEDURA	P_AG_08
	Regolamento erogazione di contributi, liberalità, spese di pubblicità e di rappresentanza e altri vantaggi economici	Rev. 5
		Pagina 7 di 7

Nell'ambito della propria attività di controllo, l'OdV può, in ogni momento, acquisire informazioni o documenti al fine di verificare che non vengano posti in essere atti o comportamenti che possano configurare una ipotesi di reato prevista dal D.lgs. 231 o dalla normativa sull'anticorruzione.

Art. 15 . Trasparenza

In esecuzione a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del Dlgs. 33/2013 e s.m.i "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" si procede, a cura dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, alla pubblicazione del presente regolamento sul sito www.apmgroup.it nella rubrica "Società trasparente - Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Analogamente si procede alla pubblicazione di tutte le forme di vantaggio economico/sponsorizzazioni concesse di importo superiore ad euro 1.000,00 su base annuale.

Art. 16 . Conflitto di interesse

Si ha conflitto d'interesse quando gli amministratori, che intervengono nello svolgimento delle procedure del presente regolamento hanno, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza.

I soggetti che versano in tali ipotesi debbono astenersi dal partecipare alla procedura di valutazione delle richieste.

Art. 17 . Pubblicità

Al presente regolamento viene data piena pubblicità attraverso la sua pubblicazione nel sito internet della società www.apmgroup.it .

Art. 18 . Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere da 15 giorni dalla sua approvazione da parte del consiglio di amministrazione della società.

Gli aggiornamenti successivi entrano in vigore decorsi 30 giorni dalla data di approvazione da parte del consiglio di amministrazione.