



BANDO DI SELEZIONE ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE DI UFFICIO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Art. 1. Mansioni lavorativa e natura del contratto.

L'A.P.M. S.p.A. seleziona candidati per l'assunzione di n. 1 (uno) operatore di ufficio con contratto di lavoro a tempo parziale di 30 (trenta) ore settimanali e indeterminato da assegnare all'ufficio movimento del servizio di trasporto pubblico urbano.

Art. 2. - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. non avere riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. essere in possesso della patente di guida cat. B;

Non sono ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'APM.

Art. 3. - Domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e inviata **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: apmggroup@pec.apmggroup.it con oggetto: **"Selezione operatore di ufficio - Cognome e Nome"** del candidato.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine di **lunedì 15 giugno 2026.**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Art. 4. - Allegati alla domanda.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 il candidato è tenuto a presentare apposita autodichiarazione.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 5. - Commissione Giudicatrice.

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della società.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

La Commissione, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.



Art. 6. Valutazione dei Titoli.

Per il titolo di studio richiesto conseguito con una votazione superiore a 90/100 verranno assegnati punti 4 (quattro), oppure, punti 6 (sei) per la votazione pari a 100/100.

Al candidato che, abbia prestato attività lavorativa, nei dodici mesi precedenti alla data di scadenza del presente bando, presso l'APM con analoghe mansioni in esecuzione di uno o più contratti a termine per un periodo superiore a sei mesi saranno attribuiti punti 4 (quattro).

Art. 7. Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale: <http://www.apmgroup.it> entro 60 giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le altre prove verranno comunicate con le stesse modalità almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento, pena l'esclusione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8. - Prove di esame.

I partecipanti saranno sottoposti alle seguenti prove:

PROVA SCRITTA - Punteggio massimo: punti 60.

domande a risposta multipla sulle materie attinenti la mansione da ricoprire e sui seguenti argomenti:

- carta dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- codice comportamento del personale addetto al TPL;
- elementi del sistema tariffario del TPL;
- elementi di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni;

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno superato la prova ~~pratica di guida~~ con una votazione non inferiore a 36/60 (trentasei/sessantesimi).

PROVA ORALE/PRATICA - Punteggio massimo: punti 30.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Sarà, inoltre, verificata e valutata la conoscenza da parte del candidato dei principali programmi software di produttività personale (excel e word).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi).

Art. 9. Graduatoria di merito.

La graduatoria finale, ottenuta sommando i punteggi assegnati sulla base dei titoli di cui all'art. 6 e conseguiti nelle prove di cui all'art. 8, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società ed avrà validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione.

A parità di punteggio assegnato, ha diritto di priorità il candidato che ha già prestato servizio alle dipendenze della società in analoga posizione per almeno 6 mesi, poi quello con il maggior punteggio ottenuto nella prova pratica e, infine quello con il maggior punteggio ottenuto nella prova orale.

Art. 10. Assunzione.

Il Consiglio di Amministrazione della società procederà all'assunzione sulla base della graduatoria finale approvata.

L'assunzione è subordinata al possesso della patente di guida non sospesa.



L'assunzione resta inoltre subordinata all'accertamento della idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Consiglio di Amministrazione anche per la copertura di eventuali future necessità di personale con analoghe mansioni.

Art. 11. – Disciplina del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Autoferrotranvieri e dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per la qualifica di Operatore di ufficio, parametro 130, CCNL Autoferrotranvieri rapportato all'orario di lavoro.

Periodo di prova: un mese di effettivo servizio.

La sede di servizio è ubicata nel comune di Macerata.

Art. 12. – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali l'APM informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea, registrati su archivi elettronici, eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e conservati fino al termine di validità della graduatoria di merito.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 13. - Disposizioni finali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando e del regolamento sulle procedure di assunzione del personale, consultabile presso la sede della società o nel sito web aziendale <http://www.apmgroup.it>.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Il Presidente
Dott. Luca Mira
(Firmato digitalmente)