

CURRICULUM VITAE

Angelica Carla Popoviciu Palmieri

Avvocato

Studio: Ancona, Piazza Stamira, 10, tel 071/2075166, fax 0711207581,
e-mail: angelicapop@libero.it,
pec: angelicacarla.popoviciuinpalmieri@pec-ordineavvocatiancona.it

1. Dati generali: -

Cittadinanza: italiana
Data di nascita: 27 Ottobre 1967
Luogo di nascita: Arad (Romania)
Residenza: Castelfidardo (AN), Via dei Castagni, 5

2. Istruzione - Titoli di studio

Luglio 1986 - Diploma di Liceo Classico presso il Liceo Pedagogico Arad - Romania;
Luglio 1991 - Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Al. I. Cuza di Iasi - Romania, con la tesi "*Il contratto di assunzione nella pubblica amministrazione*";
Settembre 1992 - Luglio 1997 - corso di Dottorato di Ricerca in Diritto Internazionale, presso il "*European University Institute*" Firenze.
7 Luglio 1997 - conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca con la tesi "*Tendencies and Prospects in the European Convention on Human Rights Protection Mechanism*" -
Supervisore: Prof. Antonio Cassese- Presidente della Corte Penale Internazionale dell'Aja;
11 Novembre 2000 - conseguimento Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.

3. Esperienza, incarichi e formazione professionale

Luglio- Novembre 1991: Praticante avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Arad (Romania) - specializzazione in diritto civile, diritto societario e diritto di famiglia;
Novembre 1992 - Agosto 1995: Funzionario con statuto di diplomatico presso il Ministero degli Affari Esteri - Romania, Dipartimento per le Organizzazioni Europee, formazione in diritto della Comunità Europea;
Novembre 2000 - Ottobre 2005: Praticante avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Ancona, (presso lo Studio Legale Barigelletti) con formazione e pratica in diritto civile e delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto societario, diritto di famiglia;
da Novembre 2005: Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Ancona, con esperienza e pratica in diritto civile, delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto societario, diritto del lavoro/impiego privato, diritto di famiglia e delle persone, diritto penale.
Avvocato iscritto all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori.
dal 2012 svolge l'incarico di custode giudiziario e successivamente di delegato alle vendite per il Tribunale di Ancona;
dal 2017 svolge attività di consulenza legale a favore di società di capitali partecipate da Enti Pubblici;
dal 2021 consigliere nel Consiglio di amministrazione della APM Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.;
dal 2021 al 2023 responsabile anticorruzione APM Azienda Pluriservizi Macerata.

Principali corsi di formazione

Convegno "Il processo societario compie 4 anni", Ancona;
Congresso "Crisi d'impresa: gruppo societari, circolazione dell'azienda e oncordati di risanamento", Ancona;
Convegno "L'Azienda - il suo trasferimento e la tutela delle parti" Ancona;
Seminario di studi "Tecniche e ideologie della riforma del Diritto del Lavoro", Ancona;

Corso "Novità in tema di bancarotta fraudolenta (e altri reati fallimentari)" "La riforma del processo civile", Ancona;
Corso "Il Custode giudiziario nelle esecuzioni immobiliari";
Corso "Il divieto di licenziamento economici (art. 14 DL 104/2020)";
Seminario "La nuova disciplina in tema di intercettazioni ed il diritto alla difesa nell'attività investigativa";
Corso "Novità sul processo civile e in materia di separazione e divorzio";
Corso "Processo civile telematica; normativa antiriciclaggio";
Corso Alta formazione professionale "La riforma del processo penale corso di approccio ed analisi delle principali linee di intervento del D.LGS 150/2022;
Corso "Facilitatore ai sensi dell'art. 2 Lettera H D.LGS 24/2023;
Corso "Responsabile Gestore Whistleblowing- D. LGS 24/2023".

4. Competenze linguistiche

Lingua madre: rumeno

Lingua principale: italiano

Lingue straniere: inglese

comprensione: ascolto: C1; lettura: C1

parlato: interazione: C1; produzione orale: C1

produzione scritta: C1

5. Competenze digitali:

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software trasmissione dati processo telematica)

Livello: Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016.

24 Giugno 2024

F.to avv. Angelica Carla Popoviciu Palmieri

L'originale del presente curriculum vitae è detenuto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione