



BANDO DI SELEZIONE N. 1 ADDETTO CLIENTELA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1. Contratto di Lavoro e natura attività lavorativa

L'A.P.M. S.p.A. seleziona candidati per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato addetto alle operazioni con la clientela con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato dovrà svolgere, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di supporto e di informazione alla clientela, operazioni di sportello e back office relative a cessione titoli di viaggio, pagamento della sosta, rilascio permessi di transito ZTL e sosta, incasso avvisi sosta, anche attraverso canali telefonici e/o telematici.

Il candidato dovrà, inoltre, possedere la conoscenza base delle modalità di fatturazione e dei sistemi di contabilità generale e dei principali sistemi informativi.

Art. 2. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. non avere riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. possedere un diploma di scuola media superiore quinquennale;
4. essere in possesso di patente di guida cat. B.

Non sono ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'APM.

Art. 3. Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e inviata **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: apmgroupp@pec.apmgroupp.it con oggetto: "**Selezione addetto clientela - Cognome e Nome**" del candidato.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre: **venerdì 31 luglio 2026.**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 4. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 5. Commissione giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della società.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione.

La Commissione, prima degli esami, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.



Art. 6. Valutazione dei titoli

Al candidato che, abbia prestato attività lavorativa presso l'APM in analoghe mansioni per un periodo superiore a dodici mesi, nei ventiquattro mesi precedenti alla data del presente bando, in esecuzione di uno o più contratti di lavoro a tempo determinato, saranno assegnati punti 4 (quattro).

Per il diploma conseguito con una votazione superiore a 80/100 verranno assegnati punti 2 (due), se superiore a 90/100 verranno assegnati punti 4 (quattro) e punti 6 per la votazione pari a 100/100.

Art. 7. Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi, in formato anonimizzato e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale (area Società Trasparente - sezione selezione del Personale) entro 60 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite saranno esclusi dalla selezione. Dovranno essere osservate le misure di prevenzione da covid-19 in vigore all'atto delle prove.

Art. 8. Prove di selezione

I candidati verranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA – punteggio massimo: punti 60

la prova sarà costituita da quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- elementi di Ragioneria e contabilità generale;
- carta dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- carta della qualità del servizio Settore Parcheggi;
- sistema tariffario e sanzionatorio servizi parcheggi TPL;

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 36/60 (trentasei/sessantesimi).

In caso di un numero di ammessi superiore a 20 (venti), saranno ammessi alla prova orale i primi 20 candidati risultanti nella graduatoria parziale ottenuta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e quelli attribuiti dai titoli di cui all'art. 6).

PROVA ORALE – punteggio massimo: punti 30

verterà, oltre che sugli argomenti previsti nella prova scritta, su elementi di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e obblighi del lavoratore,

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi).

Art. 9. Graduatoria di merito

La graduatoria finale, ottenuta sommando i punteggi assegnati secondo il disposto dell'art. 6 e conseguiti nelle prove di cui all'art. 8 sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della società e avrà validità di tre anni.

A parità di punteggio assegnato, ha diritto di priorità il candidato che ha già prestato servizio alle dipendenze della società, poi quello con il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, e, infine, quello con il miglior voto del titolo studio richiesto.

Art. 10. Assunzione

Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.M. procederà all'assunzione sulla base della graduatoria di merito

A.P.M. Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A. - V.le Don Bosco, 34 – 62100 Macerata

Tel.: 0733 29351 – PEC: apmgroup@pec.apmgroup.it – E-mail: info@apmgroup.it URL: <http://www.apmgroup.it>

Cod.Fiscale/Partita Iva/Isr.Reg.Imprese MC n. 00457550432 – REA n.72407 – Capitale Sociale €17.990.700 i.v.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Macerata



approvata.

L'assunzione resta subordinata all'accertamento della idoneità fisica del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008.

L'assunzione è, inoltre, subordinata al possesso della patente di guida non sospesa.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Consiglio di Amministrazione anche per la copertura di eventuali future necessità di personale con analoghe mansioni.

Art. 11. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL per il settore Gas-Acqua e dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per la qualifica di: Impiegato addetto clientela 3° livello CCNL Gas-Acqua applicato all'atto dell'assunzione.

La retribuzione annua lorda è di euro 30.000,00.

Periodo di prova: tre mesi di effettivo servizio.

La sede di servizio è ubicata nel comune di Macerata.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali l'APM informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea, registrati su archivi elettronici, eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e conservati fino al termine di validità della graduatoria di merito.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 13. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando e dal Regolamento sulle procedure di assunzione del personale, consultabile presso la sede della società.

Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Il Presidente
Dott. Luca Mira
(Firmato digitalmente)

**Spett.le
APM SpA**

PEC: apmgroup@pec.apmgroup.it

Oggetto: bando per la selezione di n. 1 (uno) "Addetto clientela" a tempo pieno e indeterminato

Io sottoscritto/a:

Nato/a a il

residente a cap prov.

Via n. Tel

Chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) "Addetto clientela" (3° liv. CCNL GasAcqua) e di accettare senza riserve tutte le norme e clausole del bando di selezione.

Con la presente domanda dichiaro sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive integrazioni e modificazioni:

1. di essere cittadino/a di un paese membro dell'unione europea o in regola con il permesso di soggiorno;
2. non avere riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ con la votazione di _____
4. di essere in possesso della patente di guida cat. B.
5. di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'APM in qualità di dipendente pubblico negli ultimi tre anni.
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
7. di aver preso visione dell'informativa privacy per Candidati a posizioni di lavoro ex artt. 13-14 del GDPR UE 2016/679 disponibile sul sito della Società (https://www.apmgroup.it/societa_trasparente/bandi-selezione-del-personale/)

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta di identità (o altro valido documento di riconoscimento)

Data: _____

Firma _____